Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Autor: Małgorzata Kawiecka Data publikacji: 26.10.2020

Powiatowy Urząd Pracy
w Kamieniu Pomorskim

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim

ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 91 81 71 160, 91 38 20 285
https://kamienpomorski.praca.gov.pl , sekretariat@pupkamienpomorski.pl

Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Szanowni Państwo

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwane dalej Rozporządzeniem. Wobec powyższego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim** z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
2. **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim jest Adrianna Wróbel, dane kontaktowe adres email: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. Administrator **przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu** rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłacanie przyznanych świadczeń, zgłaszanie do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków rodziny, wyrejestrowanie z ewidencji urzędu, świadczenie usług rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń oraz możliwość skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy - w związku z realizacją przez Administratora określonych obowiązków prawnych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe **mogą być przekazywane i udostępnione** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publicznym w ramach SEPI (program komputerowy) oraz podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

    a. pracodawcy powierzający lub zamierzający powierzyć wykonywanie pracy;

b. instytucje szkolące;
c. organizatorzy stażu;
d. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny, lekarz orzecznik medycyny pracy, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
e. Powiatowa Rada Rynku Pracy;
f. realizatorzy działań aktywizacyjnych, komornicy.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach prawnie uregulowanych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania tj. do 50 lat w zależności od kategorii sprawy (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Natomiast Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umów będą przetwarzane przez okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia związane z tą umową, zgodnie z terminami przedawnienia określonymi w przepisach odrębnych (np. w kodeksie cywilnym).
6. Przysługują Pani/Panu, poniższe **uprawnienia**:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
c. prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
f. prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski oraz kontakt drogą e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i wynika z 33 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez PUP pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, o których mowa w ww. ustawie.
8. Pani/Pana dane **nie będą podlegać zautomatyzowanemu** podejmowaniu decyzji, w tym również w formie **profilowania**.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator **nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** (EOG).