Klauzula informacyjna dla poręczycieli

Autor: Małgorzata Kawiecka Data publikacji: 27.10.2020

Powiatowy Urząd Pracy
w Kamieniu Pomorskim

Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim

ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 91 81 71 160, 91 38 20 285,
https://kamienpomorski.praca.gov.pl, sekretariat@pupkamienpomorski.pl

Klauzula informacyjna dla poręczycieli

Szanowni Państwo

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwane dalej Rozporządzeniem. Wobec powyższego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim** z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
2. **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim jest Adrianna Wróbel dane kontaktowe adres email: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. Administrator przetwarza **Pani/Pana dane osobowe – w celu** zawarcia umowy zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub poręczenia dofinansowania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Pani/Pana dane osobowe **mogą być przekazywane i udostępnione** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publicznym w ramach SEPI (program komputerowy) oraz podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
b. komornicy.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach prawnie uregulowanych będą przetwarzane przez okres 10 lat, nie dłużej jednak niż przez okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia związane z tą umową, zgodnie z terminami przedawnienia określonymi w przepisach odrębnych (np. w kodeksie cywilnym).
6. Przysługują Pani/Panu, poniższe **uprawnienia**:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
c. prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
f. prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski oraz kontakt drogą e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl

7. Podanie danych nie jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane **nie będą podlegać zautomatyzowanemu** podejmowaniu decyzji, w tym również w formie **profilowania**.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Administrator **nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** (EOG).