

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## **Ekspedytor (432303)**



**Pracownicy do spraw transportu**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Ekspedytor

(432303)

## Pracownicy do spraw transportu

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Ekspedytor (432303)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [464]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://unsplash.com/photos/md4QnifG-lo> [dostęp: 10.07.2018].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
<b>2. OPIS ZAWODU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	7
2.7. Zawody pokrewne .....	8
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>8</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	8
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie i wysyłanie towarów .....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Sporządzanie i kontrolowanie dokumentacji ekspedycyjnej ...	10
3.4. Kompetencje społeczne.....	11
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....</b>	<b>12</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	14
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	14
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE .....</b>	<b>15</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>17</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	19

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Ekspedytor 432303

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Logistyk.
- Spedytor.
- Specjalista ds. spedycji.
- Specjalista ds. transportu.
- Specjalista ds. logistyki.
- Specjalista ds. spedycji i logistyki.
- Specjalista ds. systemów logistycznych.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 4323 Transport clerks.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie PO KL (2011–2013) „Rozwijanie zbioru krajowych standardów kompetencji zawodowych wymaganych przez pracodawców”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspercki:*

- Bartłomiej Czuryło – DSV ROAD Sp. z o.o., Gdańsk.
- Krzysztof Gosz – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Blandyna Lewińska – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Tomasz Wojtasiński – Nałęczów Zdrój S.A., Drzewce.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Magdalena Jackman – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Małgorzata Domańska-Plichta – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Ryszard Pieńkowski – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Sebastian Stefański – PBS Sp. z o.o., Sopot.
- Daria Świsulska – PBS Sp. z o.o., Sopot.

**Recenzenci:**

- Sławomir Celebias – ADR Serwis Sp. z o.o., Gliwice.
- Marcin Czapnik – Zarząd Komunikacji Miejskiej, Gdynia.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Anna Frankowska – Ogólnopolski Związek Pracodawców Transportu Drogowego, Warszawa.
- Bartosz Milczarczyk – Ekspert niezależny, Pętkowice.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Ekspedytor** planuje, organizuje, nadzoruje wysyłkę towarów oraz przygotowuje, wysyła i rozlicza dokumentację ekspedycyjną<sup>1</sup>.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

**Ekspedytor** jest zawodem o charakterze usługowym. W odróżnieniu od spedytora, praca ekspedytora wykracza poza samą obsługę programów komputerowych.

Praca ekspedytora jest obciążona dużą odpowiedzialnością, ekspedytor obsługuje bowiem ważne elementy procesu logistycznego, w tym: przygotowanie przesyłki, jej opakowanie, kompletowanie oraz oznaczenie. Ekspedytor wydaje także zlecenie wykonania wysyłki towarów.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

**Ekspedytor** wykonuje pracę polegającą m.in. na:

- obsłudze procesu wysyłki ładunku, w tym przyjmowaniu, wydawaniu towarów, nadzorowaniu ważenia, mierzenia, pakowania i załadunku przesyłek, a także prawidłowym wypełnieniu listów przewozowych<sup>6</sup>,
- formowaniu<sup>4</sup> odpowiednich partii przesyłek, dobieraniu do nich odpowiedniego rodzaju i środka transportu, przygotowaniu opakowania, oznakowaniu i przygotowaniu odpowiednich dokumentów, w tym listów przewozowych i faktur oraz zleceń wykonania wysyłki,
- weryfikowaniu zasadności ewentualnych reklamacji związanych z wysyłanymi towarami (sporządza protokół reklamacji) oraz prowadzeniu ewidencji obrotu towarowego<sup>2</sup> i dokumentów ekspedycyjnych.

**Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. i 3.3. Kompetencje zawodowe.**

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

Miejszem pracy **ekspedytora** są pomieszczenia biurowe, magazynowe oraz miejsca składowania towarów na powietrzu.

Praca ekspedytora wymaga bezpośredniego kontaktu z kierowcami, klientami, jak i osobami z innych komórek logistycznych wewnątrz przedsiębiorstwa. Jest wykonywana zarówno w pozycji stojącej, jak i siedzącej.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.*

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

**Ekspedytor**, wykonując powierzone zadania zawodowe, wykorzystuje m.in.:

- telefon,
- komputer z dostępem do internetu oraz specjalistycznym oprogramowaniem,
- faks,
- kserokopiarki,
- skaner,
- wewnętrzną sieć informacyjną,
- urządzenia ładunkowe, takie jak wózki widłowe,
- środki transportu wewnętrznego,
- urządzenie ładujące oraz przenoszące,
- urządzenia zabezpieczające przesyłkę w transporcie, jak np. foliarki<sup>3</sup>.

#### **Organizacja pracy**

Praca **ekspedytora** może przebiegać w systemie jedno-, dwu- lub trzymianowym, w zależności od charakteru przedsiębiorstwa. Wykonuje swoje obowiązki służbowe również w niedziele i święta. Osoba pracująca w tym zawodzie samodzielnie zarządza czasem pracy. Godziny pracy nie są stałe i zależą od ilości powierzonych zadań, często zachodzi konieczność wykonywania zadań poza standardowymi godzinami pracy.

Ekspedytor realizuje zadania samodzielnie, jednak ze względu na stałe kontakty z ludźmi (dyspozytorami, magazynierami, klientami i innymi współpracownikami) wykonywana przez niego praca ma charakter zespołowy.

#### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

W trakcie wykonywania pracy **ekspedytor** może być narażony na:

- choroby układu mięśniowo-szkieletowego,
- choroby wzroku,
- choroby słuchu,
- choroby wywołane przez stres,
- choroby układu oddechowego,
- choroby/kontuzje związane z obsługą urządzeń ładunkowych (np. wózka widłowego).



## 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **ekspedytor** ważne są:

#### w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu;

#### w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- spostrzegawczość,
- zręczność rąk;

#### w kategorii sprawności i zdolności

- uzdolnienia organizacyjne,
- zdolność koncentracji,
- zdolność analitycznego myślenia,
- odporność na stres,
- wyobraźnia i myślenie twórcze,
- dobra pamięć,
- zdolność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;

#### w kategorii cech osobowościowych

- predyspozycje do pracy w szybkim tempie,
- samodzielność,
- samokontrola,
- systematyczność,
- dokładność,
- asertywność,
- odporność emocjonalna,
- komunikatywność.

**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

W zawodzie **ekspedytor** wymagana jest wysoka sprawność i kondycja fizyczna. Przeciwwskazaniami do wykonywania tego zawodu są w szczególności:

- niesprawność ruchowa,
- zdiagnozowana dyskopatia,
- niewydolność układu kostno-stawowego i mięśniowego,
- niesprawność narządów wzroku oraz słuchu.

#### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**



## 2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

### *Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie*

Do podjęcia pracy w zawodzie **ekspedytor** preferowane są osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie średnie ogólne lub średnie techniczne o profilu transportowym lub logistycznym, np. w zawodach szkolnych (pokrewnych): technik logistyk, technik spedytor lub technik transportu drogowego.

### *Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie*

Podjęcie pracy w zawodzie **ekspedytor** ułatwiają:

- dyplom potwierdzający kwalifikacje pełne w zawodzie szkolnym pokrewnym: technik logistyk, technik spedytor lub technik transportu drogowego, uzyskany po spełnieniu wymagań formalnych i zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- świadectwa ukończenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych, uzyskane po zdaniu egzaminów organizowanych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, w zakresie kwalifikacji:
  - AU.22 Obsługa magazynów (technik logistyk),
  - AU.32 Organizacja transportu (technik logistyk),
  - AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów (technik spedytor),
  - AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego (technik transportu drogowego),
  - AU.69 Organizacja przewozu środkami transportu drogowego (technik transportu drogowego),
- prawo jazdy kat. B,
- udokumentowana znajomość języka obcego (zwłaszcza osoba pracująca w firmie zajmującej się transportem międzynarodowym).

Dodatkowym atutem jest posiadanie zawodowego prawa jazdy kategorii C lub D.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.*

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### *Możliwości rozwoju zawodowego i awansu*

Kandydat do pracy w zawodzie zazwyczaj **ekspedytor** zazwyczaj zaczyna pracę jako asystent ekspedytora, a następnie może awansować na stanowisko ekspedytora.

Ekspedytor może podwyższać kompetencje:

- podejmując kształcenie w zawodach pokrewnych: technik logistyk, technik spedytor lub technik transportu drogowego,
- podejmując kształcenie (warunkiem jest posiadanie świadectwa maturalnego) w szkołach wyższych I stopnia na kierunkach związanych z logistyką lub transportem,
- uczestnicząc w szkoleniach branżowych oraz organizowanych przez pracodawców.

Po uzyskaniu wykształcenia wyższego może awansować na specjalistę w zakresie logistyki, a następnie na stanowiska kierownicze.

### *Możliwości potwierdzania kompetencji*

Obecnie (2018 r.) w zawodzie **ekspedytor** nie ma możliwości potwierdzania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu ekspedytor można potwierdzić w Okręgowych Komisjach Egzaminacyjnych w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach pokrewnych (szkolnych): technik logistyk, technik spedytor lub technik transportu drogowego.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu ekspedytor potwierdzają również organizacje branżowe i ośrodki szkoleniowe, np. w zakresie przepisów prawa w przewozie ładunków, warunków pracy kierowców oraz użytkowania środków transportu.

*Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>*

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **ekspedytor** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Specjalista do spraw logistyki	242108
Technik transportu drogowego <sup>S</sup>	311927
Technik logistyk <sup>S</sup>	333107
Technik spedytor <sup>S</sup>	333108
Dyspozytor radiotaxi	432301
Dyspozytor transportu samochodowego	432302

## 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **ekspedytor** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Przyjmowanie zleceń na przygotowanie wysyłki.
- Z2 Dobieranie rodzaju i środka transportu odpowiedniego do rodzaju przesyłki.
- Z3 Przyjmowanie i wydawanie przesyłek towarowych.
- Z4 Sprawdzanie rodzaju przesyłki zadeklarowanej w liście przewozowym.
- Z5 Kompletowanie towaru do przesyłki, przygotowywanie opakowania i oznakowania oraz dokumentów ekspedycyjnych.
- Z6 Sprawdzanie zgodności dokumentów przewozowych z przesyłanym towarem.
- Z7 Spisywanie protokołów braków lub reklamacji uszkodzonych przesyłek.
- Z8 Ewidencjonowanie obrotu towarowego z zastosowaniem dostępnych programów komputerowych.

### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie i wysyłanie towarów

**Kompetencja zawodowa Kz1: Przygotowywanie i wysyłanie towarów** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z1 Przyjmowanie zleceń na przygotowanie wysyłki</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy obsługi komputerowych programów biurowych;</li> <li>• Procedury dotyczące przebiegu procesu przygotowania wysyłki;</li> <li>• Zasady komunikowania się z klientami, dyspozytorem i magazynierami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosować programy komputerowe właściwe w danej jednostce operacyjnej;</li> <li>• Odbierać i interpretować komunikaty od klientów, dyspozytora i magazyniera;</li> <li>• Odczytywać dyspozycje dotyczące zakresu zlecenia.</li> </ul>
<b>Z2 Dobieranie rodzaju i środka transportu odpowiedniego do rodzaju przesyłki</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje środków transportu oraz ich przeznaczenie;</li> <li>• Zasady transportu towarów niebezpiecznych;</li> <li>• Prawo przewozowe, <u>Incoterms</u><sup>5</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobierać środek transportu do rodzaju, ilości, stanu fizycznego i wielkości przewożonego towaru;</li> <li>• Stosować przepisy transportu towarów niebezpiecznych;</li> <li>• Stosować przepisy prawa przewozowego.</li> </ul>
<b>Z3 Przyjmowanie i wydawanie przesyłek towarowych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady działalności operacyjnej przedsiębiorstwa, w tym dostępność towarów w magazynie,</li> <li>• Potencjał techniczny magazynu w zakresie możliwości załadunkowych i rozładunkowych magazynu;</li> <li>• Zasady działania i obsługi środków transportu wewnętrznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przeliczać i analizować dostępność towarów;</li> <li>• Określać czasochłonność realizacji zamówienia z uwzględnieniem możliwości operacyjnych magazynu;</li> <li>• Obsługiwać środki transportu wewnętrznego, np. wózki widłowe.</li> </ul>
<b>Z4 Sprawdzanie rodzaju przesyłki zadeklarowanej w liście przewozowym</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sposoby określenia rodzaju, wielkości oraz ciężaru wysyłanych i zamawianych towarów;</li> <li>• Zasady tworzenia listów przewozowych;</li> <li>• Zasady operacyjne panujące w przedsiębiorstwie przy wysyłce towaru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odczytywać informacje z dokumentów magazynowych;</li> <li>• Określać parametry przesyłki (rodzaj, rozmiar, waga);</li> <li>• Weryfikować poprawność procesu przygotowania towaru do wysyłki.</li> </ul>

<b>Z5 Kompletowanie towaru do przesyłki, przygotowywanie opakowania i oznakowania oraz dokumentów ekspedycyjnych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady rozmieszczenia asortymentu w magazynie;</li> <li>• Zasady przygotowania opakowania;</li> <li>• Zasady oznakowania towaru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletować przesyłkę;</li> <li>• Przygotowywać towar do wysyłki;</li> <li>• Znakować przesyłkę.</li> </ul>

### 3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Sporządzanie i kontrolowanie dokumentacji ekspedycyjnej

**Kompetencja zawodowa Kz2: Sporządzanie i kontrolowanie dokumentacji ekspedycyjnej** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z6, Z7, Z8, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

<b>Z6 Sprawdzanie zgodności dokumentów przewozowych z przesyłanym towarem</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady tworzenia dokumentów przewozowych;</li> <li>• Metody oceny parametrów towaru;</li> <li>• Towary występujące w magazynie oraz ich nazewnictwo i oznaczanie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odczytywać zapisy dokumentacji przewozowej;</li> <li>• Oceniać parametry towaru;</li> <li>• Weryfikować poprawność danych występujących na dokumencie magazynowym z towarami przygotowanymi do wysyłki.</li> </ul>

<b>Z7 Spisywanie protokołów braków lub reklamacji uszkodzonych przesyłek</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady reklamacji oraz różnic towarowych;</li> <li>• Zasady współpracy z innymi działami w przedsiębiorstwie;</li> <li>• Zasady organizacji pracy i zasady obiegu dokumentacji przedsiębiorstwa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowywać dokumentację reklamacyjną oraz protokół braków;</li> <li>• Współpracować z innymi działami przedsiębiorstwa, np. handlowym, magazynem, księgowością;</li> <li>• Stosować zasady organizacji pracy i obiegu dokumentacji między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa.</li> </ul>

<b>Z8 Ewidencjonowanie obrotu towarowego z zastosowaniem dostępnych programów komputerowych</b>	
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedury ewidencjonowania obrotu towarowego w przedsiębiorstwie;</li> <li>• Przepisy prawa dotyczące ewidencjonowania przesyłek niebezpiecznych;</li> <li>• Podstawy obsługi pakietu komputerowych programów biurowych;</li> <li>• Oprogramowanie firmowe np. typu ERP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozyskiwać dane niezbędne do przeprowadzenia procesu ewidencjonowania obrotu towarowego;</li> <li>• Stosować programy biurowe do tworzenia i ewidencji dokumentów ekspedycyjnych;</li> <li>• Obsługiwać wewnętrzne oprogramowanie firmowe;</li> <li>• Korzystać z oprogramowania typu ERP (<i>ang. Enterprise Resource Planning</i>) dotyczących planowania zasobów przedsiębiorstwa.</li> </ul>

### 3.4. Kompetencje społeczne

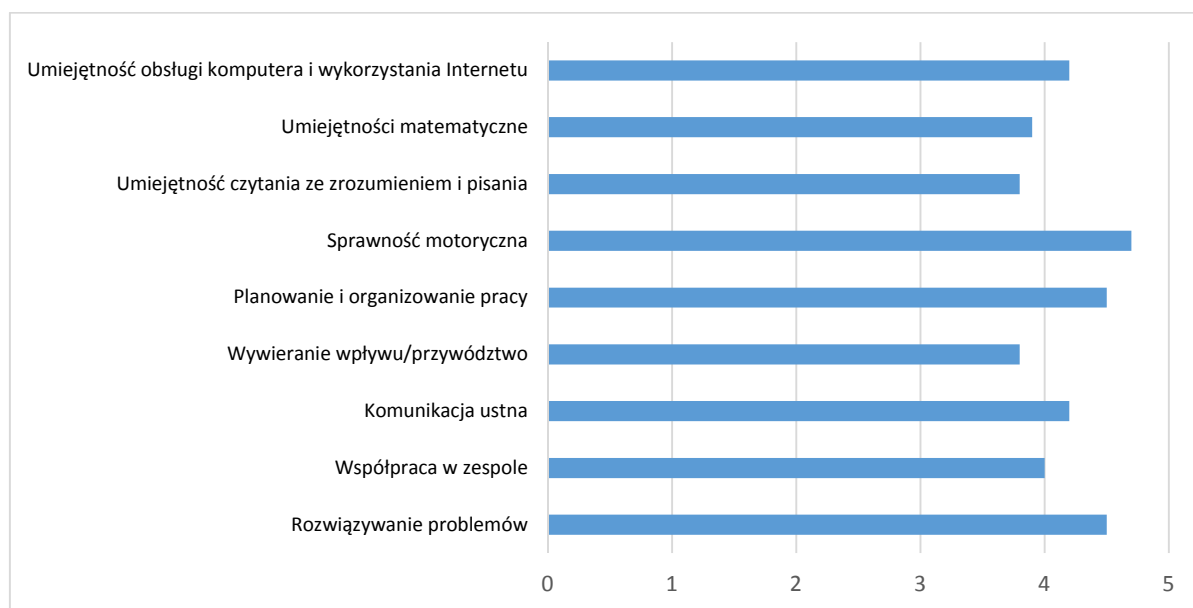
Pracownik w zawodzie **ekspedytor** powinien mieć kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań w zakresie realizacji zleceń transportowych i sporządzania oraz kontrolowania dokumentacji.
- Wykonywania pracy samodzielnie bądź w ramach większego zespołu.
- Oceniania swojego działania w ramach zespołu.
- Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za utrzymanie powierzonego towaru podczas kompletowania, pakowania, przygotowania przesyłki do transportu, załadunku.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami w branży transportowej.

### 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **ekspedytor**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **ekspedytor**

#### Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **ekspedytor** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

**Ekspedytor** może pracować w firmach:

- transportowych,
- kurierskich,
- produkcyjnych,
- dystrybucyjnych,
- logistycznych.

W prognozach przedstawianych na rok 2018 zapotrzebowanie na pracowników na wykonywanie tego zawodu jest określone jako zrównoważone.

Zwiększające się zapotrzebowanie na usługi logistyczne, poprzez zwiększoną produkcję, import i eksport towarów, będzie rodziło nowe możliwości na rynku pracy dla tego zawodu.

#### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

**Natomiast aktualizacje informacji** o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

**Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:**

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.mpips.gov.pl/analizy-i-raporty/raporty-sprawozdania/rynek-pracy/zawody-deficytowe-i-nadwyzkowe>

**Barometr zawodów:** <https://barometrzwodow.pl>

**Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:**

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porpp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

### **Kształcenie**

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się kandydatów do pracy w zawodzie **ekspedytor**.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu ekspedytor można uzyskać podejmując kształcenie w zawodach pokrewnych w:

- technikum – technik logistyk w zakresie kwalifikacji: AU.22 Obsługa magazynów, AU.32 Organizacja transportu,
- technikum – technik spedytor w zakresie kwalifikacji AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów,
- szkole policealnej – technik transportu drogowego w zakresie kwalifikacji: AU.04 Eksploatacja środków transportu drogowego, AU.69 Organizacja przewozu środkami transportu drogowego.

W ramach wyżej wymienionych kwalifikacji można również uczestniczyć w kwalifikacyjnym kursie zawodowym (dla dorosłych) organizowanym przez:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych i prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztacania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikację potwierdzają Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (także w trybie eksternistycznym) po zdaniu egzaminu i spełnieniu wymagań formalnych.

### **Szkolenie**

Szkolenia związane z pracą w zawodzie **ekspedytor** realizowane są:

- wewnątrz, w ramach firm zatrudniających osoby na takim stanowisku – szkolenia prowadzone są najczęściej przez pracowników z długim stażem, o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- zewnątrz – szkolenia poza firmą lub na terenie firmy, jednak prowadzone przez zewnętrznych trenerów.

Przykładowa tematyka szkoleń to:

- aktualne przepisy prawne dotyczące np. czasu pracy kierowców, realizacji przewozów, w tym w relacjach międzynarodowych,
- warunki handlowe, tzw. Incoterms itp.,
- obsługa oprogramowania wspierającego pracę ekspedytora,
- komunikacja interpersonalna.



**WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-zawodowe>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://www.zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

#### 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) wynagrodzenie na stanowisku **ekspedytora** kształtuje się następująco:

- mediana miesięcznego wynagrodzenia wynosi około 2860 zł brutto miesięcznie,
- co drugi pracownik otrzymuje wynagrodzenie od około 2420 zł do 3400 zł brutto miesięcznie,
- 25% najgorzej wynagradzanych osób zarabia poniżej 2420 zł brutto miesięcznie,
- na zarobki powyżej 3400 zł brutto miesięcznie może liczyć grupa 25% najlepiej opłacanych osób zatrudnionych w tym zawodzie.

Na poziom wynagrodzenia mają wpływ m.in.:

- doświadczenie, staż pracy i posiadane kompetencje,
- wielkość i lokalizacja geograficzna firmy.

**WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 10.07.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczecblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

#### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **ekspedytor** jest możliwe zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnionych osób:

- z niewielką dysfunkcją kończyn dolnych i górnych (05-R), która nie wyklucza pracy przy komputerze; wymagane jest wówczas dostosowanie sprzętu komputerowego,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia,
- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), pod warunkiem zapewnienia odpowiednich pomocy technicznych – aparatów słuchowych, które skorygują tę niepełnosprawność w stopniu umożliwiającym komunikację werbalną.

### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

## **5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)**

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## **6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE**

### **Podstawowe regulacje prawne:**

Stan prawny na dzień: 30.06.2018 r.

- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1155, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

### Literatura branżowa:

- Babis H. (i in.): Transport. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
- Krawczyk S.: Logistyka. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011.
- Kwaśniewski S., Nowakowski T., Zając M.: Transport intermodalny w sieciach logistycznych. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2008.
- Lewandowska M., Niedziałek B. (red.): Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS. Wydanie II. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Warszawa 2013.
- Zając P. (red.): Logistyczne zarządzanie flotą pojazdów drogowych. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

### Czasopisma:

- „Logistyka”, Wydawnictwo Instytut Logistyki i Magazynowania.
- „Top Logistyk”, Wydawnictwo Medialog Sp. z o.o.

### Zasoby internetowe [dostęp: 10.07.2018]:

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Informator dotyczący egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik transportu drogowego:  
[https://www.cke.edu.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/311927.pdf](https://www.cke.edu.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/311927.pdf)
- Informator dotyczący egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik logistyk:  
[https://www.cke.edu.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/333107.pdf](https://www.cke.edu.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/333107.pdf)
- Informator dotyczący egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technik spedytor:  
[https://www.cke.edu.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/333108.pdf](https://www.cke.edu.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/333108.pdf)
- Organizacja pracodawców „Transport i Logistyka Polska”: <http://tlp.org.pl>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal branżowy „E-Logistyka”: <http://www.e-logistyka.pl>
- Portal branżowy „Logistyczny”: <http://www.logistyczny.com>
- Portal branżowy „Logistyka”: <https://www.logistyka.net.pl>
- Portal branżowy „Trucks”: <http://www.trucks.com.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.

<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, cząstkowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzanie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.

<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

## 7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Dokumentacja ekspedycyjna</b>	Dokumentacja o różnym charakterze obejmująca aspekty związane z realizacją zlecenia transportowego.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
2	<b>Ewidencja obrotu towarowego</b>	Dokumentowanie obrotu towarowego, pozwalające na szczegółową ocenę wpływów oraz wypływów towarów. Ewidencja obrotu towarowego dzieli się na ewidencję syntetyczną oraz ewidencję analityczną.	<a href="http://www.egospodarka.pl/77651,Ewidencja-obrotu-towarowego,1,20,2.html">www.egospodarka.pl/77651,Ewidencja-obrotu-towarowego,1,20,2.html</a> [dostęp: 10.07.2018]
3	<b>Foliarka</b>	Urządzenie do owijania palet z ładunkiem w celu zabezpieczenia jego stabilności na użytek transportu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
4	<b>Formowanie</b>	Kompletownie ładunku zgodnie z dokumentacją ekspedycyjną.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki
5	<b>Incoterms</b>	Zbiór międzynarodowych warunków sprzedaży i zakupu.	<a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a> [dostęp: 10.07.2018]
6	<b>List przewozowy</b>	Dokument dostarczający przewoźnikowi niezbędnych danych i informacji o przesyłce oraz jej miejscu przeznaczenia i odbiorcy, a także służący jako dowód zawarcia umowy przewozu.	<a href="http://www.infor.pl">www.infor.pl</a> [dostęp: 10.07.2018]

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### **Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:**

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### **Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:**

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.