

.....  
(miejscowość, data)PUP.K.I.5434.....  
(znak sprawy w rejestrze PUP)**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Topolowa 5  
72-400 Kamień Pomorski**

## **Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**wniosuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości .....,**

[Wysokość bonu na zasiedlenie stanowi kwota do 200% przeciętnego wynagrodzenia]

w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania – zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\* na okres co najmniej 6 miesięcy.

### **I. Informacje o Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....  
.....  
Nr telefonu kontaktowego: .....  
Adres e-mail: .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. Data urodzenia: ....., PESEL .....
5. Miejscowość do przesiedlenia .....
6. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania .....
7. Najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania (godz.)  
.....
8. Przewidywana wysokość wynagrodzenia lub przychodu (brutto) ..... zł/m-c

### **II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:**

(biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę oraz uwzględniając koszty zamieszkania – związane z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej – jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę)



## Załączniki do wniosku:

- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- Oświadczenie o pomocy de minimis,
- Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- .....

właściwie zaznaczyć X

---

## Podstawa prawna

**Zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) PUP przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego ; informuje bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy wraz z potwierdzeniem.**

Warunki i tryb przyznawania bonu na zasiedlenie określa *art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;

2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248, z późn.).

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:

1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;

3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

10. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

13. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

## I. Warunki przyznania bonu

Wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

**Bon na zasiedlenie nie jest świadczeniem obligatoryjnym i jest uzależniony od wysokości limitów środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim w danym roku.**

1) Urząd, określając wysokość środków przyznawanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:

- sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie bonu,
- indywidualną sytuację osoby bezrobotnej,
- przedstawione we wniosku uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
- dotychczasowe wsparcie udzielone Wnioskodawcy przez PUP,
- wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

2) O przyznanie bonu na zasiedlenie **może wnioskować** osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim, która:

- posiada uwzględnioną ww. formę wsparcia w Indywidualnym Planie Działania,
- zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przypadających bezpośrednio przed rejestracją w PUP nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego zamierza podjąć zatrudnienie,
- w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w PUP nie była zatrudniona, nie wykonywała innej pracy zarobkowej lub nie prowadziła działalności gospodarczej w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie/samozatrudnienie w ramach bonu na zasiedlenie,

- nie posiada meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której planuje podjąć pracę.

**Wnioskodawca może otrzymać bon na zasiedlenie pod warunkiem posiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.**

## **II. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:**

- 1) Wypełniony na obowiązującym druku wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim w terminie **minimum 14 dni** przed planowanym podjęciem zatrudnienia/samozatrudnienia.
- 2) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia oraz być podpisany przez Wnioskodawcę.
- 3) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. **Powiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
- 4) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i w ustalonym z Wnioskodawcą terminie zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Kamieńskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim a Wnioskodawcą.
- 5) Po dwustronnym podpisaniu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

## Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim:

1. **Opinia doradcy ds. zatrudnienia** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD):

osoba bezrobotna kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

.....

.....  
(data i podpis doradcy)

---

## 2. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam / nie wyrażam**<sup>\*</sup> zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....  
(data i podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej)

---

## 3. Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu ..... Panu/Pani .....  
wydano bon na zasiedlenie nr ewidencyjny .....

.....  
(podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

.....  
(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

**Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim**, ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 81 71 160, 91 38 20 285, adresu e-mail: [sekretariat@pupkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pupkamienpomorski.pl)

**Inspektor Ochrony Danych:** Inspektorem Ochrony Danych jest **Bartosz Kaniuk**, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować przez telefon: +48 608442652; adres e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl).

**Cel i podstawa przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:

a) realizacji zadań publicznych wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy, w tym związanych z:

- rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- pośrednictwem pracy, poradnictwem zawodowym,
- realizacją instrumentów i usług rynku pracy,
- wypłatą świadczeń i realizacją programów finansowanych ze środków publicznych,
- obsługą pracodawców oraz innych podmiotów współpracujących z PUP,
- realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

b) zawarcia i realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych są obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisów regulujących zadania powiatowych urzędów pracy, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz gospodarowanie środkami publicznymi. Jeżeli przetwarzanie danych nie wynika bezpośrednio z przepisów prawa, może ono odbywać się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

**Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- stronom i uczestnikom postępowań prowadzonych przez Administratora,
- Powiatowej Radzie Rynku Pracy – w zakresie wynikającym z przepisów prawa,

podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b) usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- a) obowiązkowe, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa;
- b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, realizacji świadczeń lub zawarcia umowy.

Zapoznałem/am się:

Data .....

Podpis .....