2025r.

 ……..….…………………………………..,…………………………….

 (miejscowość, data)

PUP.K.I.5434…..………………………………………….

 (znak sprawy w rejestrze PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5**

**72-400 Kamień Pomorski**

# Wniosek

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie** w wysokości …………………..……………,

[Wysokość bonu na zasiedlenie stanowi kwota do 200% przeciętnego wynagrodzenia]

w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania – zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\* na okres co najmniej 6 miesięcy.

## Informacje o Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………. .

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Nr telefonu kontaktowego: …………………………….…………………………………………………………………………………………….

 Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

1. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data urodzenia: , PESEL ………………………………………………………………………….
2. Miejscowość do przesiedlenia ……………………………………………………………………………………………………………………..
3. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania ……………………………….……………………….…………..
4. Czas dojazdu w dwie strony środkami transportu zbiorowego (godz.) …………………………………………..……………..
5. Przewidywana wysokość wynagrodzenia lub przychodu (brutto) ……………………………………………………… zł/m-c

## Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

(biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę oraz uwzględniając koszty zamieszkania – związane z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej – jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę)

## Nr rachunku bankowego na, który należy przekazać środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

**Uwaga: przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z treścią stron 3 – 6 wniosku.**

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem

w formie pomocy, jaką jest bon na zasiedlenie.

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami i procedurą przyznawania bonu na zasiedlenie.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapoznania z warunkami umowy w zakresie bonu na zasiedlenie, której wzór dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim oraz do jej zawarcia i realizacji.
3. Oświadczam, że jestem świadomy(a) konsekwencji wynikających z niedotrzymania warunków umowy i zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w wysokości wskazanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim.
4. Na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam, że **jestem/nie jestem\*** podmiotem/osobą z nimi powiązanym/ną oraz **zostałem/łam / nie zostałem/łam\*** objęty/a sankcjami pod kątem wykluczenia z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1, 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.**

 ................................................................

 (czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,

Oświadczenie o pomocy de minimis,

Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

………………………………………………………………………………………………………………..………………….. .

 właściwe zaznaczyć X

**Podstawa prawna**

 **Zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) PUP przed skierowaniem bezrobotnego do formy pomocy, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego ; informuje bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy wraz z potwierdzeniem.**

Warunki i tryb przyznawania bonu na zasiedlenie określa *art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;

2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248, z późn.).

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:

1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;

3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

10. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

13. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

## Warunki przyznania bonu

Wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

**Bon na zasiedlenie nie jest świadczeniem obligatoryjnym i jest uzależniony od wysokości limitów środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim w danym roku.**

1. Urząd, określając wysokość środków przyznawanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:
* sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie bonu,
* indywidualną sytuację osoby bezrobotnej,
* przedstawione we wniosku uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
* dotychczasowe wsparcie udzielone Wnioskodawcy przez PUP,
* wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.
1. O przyznanie bonu na zasiedlenie **może wnioskować** osoba bezrobotna zarejestrowana
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim, która:
* posiada uwzględnioną ww. formę wsparcia w Indywidualnym Planie Działania,
* zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
* w okresie ostatnich 6 miesięcy przypadających bezpośrednio przed rejestracją w PUP nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego zamierza podjąć zatrudnienie,
* w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w PUP nie była zatrudniona, nie wykonywała innej pracy zarobkowej lub nie prowadziła działalności gospodarczej w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie/samozatrudnienie w ramach bonu na zasiedlenie,
* nie posiada meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której planuje podjąć pracę.

**Wnioskodawca może otrzymać bon na zasiedlenie pod warunkiem posiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.**

## Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Wypełniony na obowiązującym druku wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim w terminie **minimum** **14 dni** przed planowanym podjęciem zatrudnienia/samozatrudnienia.
2. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia oraz być podpisany przez Wnioskodawcę.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. **Powiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i w ustalonym z Wnioskodawcą terminie zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Kamieńskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim a Wnioskodawcą.
5. Po dwustronnym podpisaniu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

# Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim:

1. Opinia doradcy ds. zatrudnienia – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD):

osoba bezrobotna kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

…………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………… (data i podpis doradcy)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam / nie wyrażam**\* zgody na przyznanie wnioskodawcy
bonu na zasiedlenie.

 ……………………………………………………………………………………… (data i podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu ……………………………….…. Panu/Pani ………………………………………………………………………………. wydano bon na zasiedlenie nr ewidencyjny ……………………………………………………….…………………..

 …………………………………………………………………………………………… (podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

…………………………………………….…………………………………

 (czytelny podpis osoby bezrobotnej)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](ada.wrobel%40pupkamienpomorski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających
z ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,
dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,
gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa
z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP
w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis……………….………