Kamień Pomorski, dnia …….…. 2025r.

*(data)*

PUP.K.I.5430. …… .2025.

*(znak sprawy w rejestrze PUP)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5**

**72-400 Kamień Pomorski**

##### Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. **Nazwa wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy wnioskodawca jest cudzoziemcem?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

**[ ]** TAK

**[ ]** NIE

**2. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy**

2.1. Imię: ………………………………………………………………………………………………..

2.2. Nazwisko: ………………………………………………………………………………………..

2.3. PESEL: ……………………………………………………………………………………………..

2.4. Seria i nr dokumentu: ……………………………………………………………………..

2.5. Telefon: …………………………………………………………………………………………..

2.6. Adres e-mail: …………………………………………………………………………………..

**3. Dane adresowe Wnioskodawcy – adres zamieszkania**

3.1. Ulica: ………………………………………………………………………………………………

3.2. Nr domu: ………………………………. 3.3 Nr lokalu: ………………………………..

3.4. Miejscowość: ………………………………………………………………………………….

3.5. Kod pocztowy: ………………………………………………………………………………..

3.6. Poczta: ……………………………………………………………………………………………

3.7. Gmina / dzielnica: …………………………………………………………………………..

3.8. Województwo: ……………………………………………………………………………….

**4. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego**

4.1. Poziom wykształcenia: …………………………………………………………………..

4.2. Zawód wykonywany najdłużej: ……………………………………………………...

4.3. Zawód wykonywany ostatnio: ……………………………………………………….

4.4. Ostatnie stanowisko pracy: ……………………………………………………………

4.5. Posiadane uprawnienia: ………………………………………………………

4.6. Doświadczenie zawodowe: ………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Informacje dotyczące stanu zdrowia**

5.1. Czy posiada Pan / Pani grupę inwalidzką lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

**[ ]** NIE

**[ ]** TAK, należy podać jaką/jakie i do kiedy: ………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. Celowość skierowania na wybraną formę kształcenia ustawicznego**

**Celowość odbycia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego uzasadniam:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuję się do:**

1. Dokonania wyboru Instytucji szkoleniowej.
2. Dostarczenia w terminie ważności wypełnionego przez Wykonawcę bonu do Powiatowego Urzędu Pracy, zawierającego potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w wybranej formie kształcenia.

**7. Informacje o wnioskowanej formie kształcenia ustawicznego**

7.1. Nazwa: …………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7.2. Planowany termin realizacji: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

7.3. Liczba godzin: .........................................................................................................................................................

7.4. Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.5. Dane adresowe Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………..

7.6. Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu, w tym uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne**

8.1 Koszt szkolenia: ………………………. zł Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………..

8.2 Koszt potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy   
i umiejętności: ……………………………… zł Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Oświadczenia**

9.1 Oświadczenie osoby uprawnionej o uczestniczeniu / nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat:

**Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat: (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

**[ ]** NIE uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich trzech lat.

**[ ]** TAK, uczestniczyłam/em w szkoleniu na podstawie skierowania z Urzędu Pracy.

**Należy wskazać Urząd Pracy, który wydał skierowanie oraz określić rodzaj szkolenia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

którego łączna kwota **przekroczyła / nie przekroczyła\*** równowartości dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia   
za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich trzech lat.

9.2 Na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów oraz osób, które   
w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne, oświadczam, że jestem/nie jestem\* podmiotem/osobą z nimi powiązanym/ną oraz zostałem/łam / nie zostałem/łam\* objęty/a sankcjami pod kątem wykluczenia z możliwości otrzymania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia.

9.3 Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem/łam  
poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

9.4 Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem/łam się z kryteriami kierowania na szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne obowiązującymi w danym roku kalendarzowym.

……….……………………………………………….

(*podpis Wnioskodawcy)*

**Pouczenie do wniosku**

Na wniosek bezrobotnego starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem kształcenia.

Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne następuje na podstawie indywidualnego planu działania.

Termin ważności bonu na kształcenie ustawiczne określa starosta.

**W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje bezrobotnemu koszty:**

1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;

2) potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy   
i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności   
lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Starosta finansuje łączne koszty do wysokości określonej w bonie na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne, a bezrobotny   
lub poszukujący pracy pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Szkolenie – to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych/ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Osobom bezrobotnym w okresie odbywania szkolenia przysługuje prawo do stypendium szkoleniowego przyznawanego   
na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu:

* w wysokości 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, lub
* w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,   
  z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.
* Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Osoba, która nie ukończyła szkolenia z własnej winy jest zobowiązana do zwrotu jego kosztów, za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

* Wniosek należy złożyć minimum 21 dni przed planowanym terminem szkolenia.
* Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne.

Urząd może odmówić przyznania bonu na kształcenie ustawiczne z powodu braku zasadności skierowania na wskazane szkolenie między innymi ze względu na posiadane(y) przez wnioskodawcę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, poziom wykształcenia oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne.

* Koszty wchodzące w skład bonu na kształcenie ustawiczne w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne.
* Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych.
* Bon na kształcenie ustawiczne zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD).
* Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania, po podpisaniu umowy z Instytucją Szkoleniową.
* W ramach bonu na kształcenie ustawiczne można sfinansować jedno lub kilka szkoleń w jednej Instytucji Szkoleniowej.

**Opinia doradcy ds. zatrudnienia** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD):

* osoba bezrobotna kwalifikuje się do realizacji bonu na kształcenie ustawiczne
* osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do realizacji bonu na kształcenie ustawiczne: (uzasadnienie)

……………………………………………………………………………………………………………

…..…………….……………………………………………….

*(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)*

**Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne:**

W dniu……………………………Pani/Panu…………………………………………………………………………………………………………………..… wydano bon na kształcenie ustawiczne o nr ewidencyjnym ………………………………………………………………………………….

*……………………………………….………………………………………….. ……………………………………………………………………..*

*(podpis osoby upoważnionej do wydania bonu) (podpis Wnioskodawcy)*

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: <ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl>.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających   
   z ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
   dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,   
   gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa   
   z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP   
w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis……………….………