

Kryteria kierowania na szkolenie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Szkolenia organizowane i finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy mają na celu pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Realizowane są w celu zwiększenia szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osób uprawnionych, w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Osoby mogą być skierowane na szkolenie:
 - z własnej inicjatywy,
 - po otrzymaniu propozycji od doradcy do spraw zatrudnienia z Urzędu Pracy.
3. Udział w szkoleniu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD).
4. Ze szkolenia realizowanego na wniosek może skorzystać osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która:
 - a) złoży kompletny wniosek o skierowanie na szkolenie na aktualnym formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim,
 - b) uzasadni celowość szkolenia wybierając we wniosku możliwość,
 - c) uzyska pozytywną opinię doradcy ds. zatrudnienia,
 - d) w okresie co najmniej 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, nie przerwała z własnej winy stażu; zatrudnienia w ramach: prac interwencyjnych, robót publicznych, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Dokonując rozpatrzenia wniosku Komisja analizuje:
 - a) posiadane przez kandydata kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zdolność do podjęcia pracy w dotychczas wykonywanych zawodach lub zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, posiadane umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
 - b) dotychczasowe korzystanie z form wsparcia oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP), ze szczególnym uwzględnieniem udziału w szkoleniach finansowanych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ich efektywność zatrudnieniową po ukończeniu poprzednich szkoleń,
 - c) aktualny stan zdrowia w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych oraz osób mających problemy zdrowotne, potwierdzone orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
6. Wniosek na szkolenie należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
7. Nie ma możliwości skierowania wnioskodawcy na szkolenie jeżeli jest on w trakcie jego odbywania, a także nie ma możliwości zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę po jego ukończeniu.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim nie finansuje szkoleń w zakresie kursów prawa jazdy (wszystkie kategorie).
10. Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim może odmówić sfinansowania kursu stanowiącego zestawienie kilku szkoleń w określonej dziedzinie, które oferuje dana Instytucja szkoleniowa.

11. Wyboru Instytucji szkoleniowej dokonuje Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim w oparciu o obowiązujące procedury, jednakże biorąc pod uwagę Instytucję szkoleniową wskazaną przez wnioskodawcę. Instytucja taka musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji szkoleniowej.
12. Wpis Instytucji do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w tematyce prowadzonego kształcenia musi zawierać zapis o przeprowadzaniu szkolenia, o które wnioskuje osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
13. Termin szkolenia ustalany jest przez tutejszy Urząd w zależności od możliwości Instytucji szkoleniowych.
14. Finansowanie kosztów szkoleń realizowanych na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
15. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
16. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach komisja ds. rozpatrywania wniosków może wyrazić zgodę na odstępstwa od zapisów niniejszych kryteriów.
17. Ostateczną decyzję o przyznaniu szkolenia wskazanego przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
18. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim w sprawie organizowania i finansowania szkoleń nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.