

Kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu/na szkolenie

Podstawa prawna

Art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie zawartej umowy, przez okres odbywania stażu lub szkolenia w ramach limitu środków określonych na ten cel.
2. Koszty przejazdu będą refundowane od dnia zawarcia umowy.
3. Nie jest możliwe refundowanie kosztów przejazdu za okres przed dniem zawarcia umowy.
4. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie rozliczenia poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/szkolenia przysługuje osobie, która została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim do podjęcia stażu lub szkolenia poza miejscem zamieszkania.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej na danej trasie (PKS, BUS, PKP) i może być dokonywany na podstawie imiennych biletów miesięcznych/okresowych, biletów jednorazowych lub faktury/rachunku imiennego wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego.
7. Jeśli koszt zakupu przedłożonych biletów jednorazowych przekracza cenę zakupu biletu miesięcznego/okresowego refundacja dokonywana będzie w kwocie odpowiadającej cenie biletu miesięcznego/okresowego.
8. W przypadku biletów miesięcznych/okresowych do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne, dni wolne udzielone na wniosek bezrobotnego, przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz inne nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego/okresowego.
9. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc odbywania stażu/ szkolenia i zakupu biletu miesięcznego refundacja dokonana będzie w wysokości biletu miesięcznego tylko wtedy, jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych za dni odbywania stażu/ szkolenia będzie wyższy od ceny biletu miesięcznego.
10. Kwota wyliczona z biletów pojedynczych będzie porównana do ceny biletu miesięcznego, a zwrotowi podlegać będzie kwota niższa.
11. Istnieje możliwość ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu. Do ustalenia tych kosztów przyjmuje się najkrótszą odległość w kilometrach z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia według mapy google (<http://maps.google.pl>).
12. Osoba korzystająca z własnego środka transportu musi być właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu.
13. W przypadku refundacji kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu do wniosku o refundację należy dołączyć fakturę/rachunek dotyczący zakupu paliwa. Paliwo musi być zakupione w miesiącu, którego dotyczy refundacja.
14. Faktury dotyczące zakupu paliwa muszą być wystawione na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
15. Wnioskowane koszty dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu porównuje się do kwot podanych w Tabeli cen biletów miesięcznych/jednorazowych dostępnej na stronie PKS Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim (<http://www.pkskamienpom.pl>).

16. W przypadku dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu zwrot naliczany będzie za dni obecności na stażu/szkoleniu zgodnie z listą obecności. W sytuacji gdy wnioskowana kwota będzie większa niż cena biletu miesięcznego zwrot będzie dokonany w wysokości ceny biletu miesięcznego w danym przedziale kilometrowym. Zwrot będzie wyliczony według następującego wzoru:

**Ilość dni obecności na stażu/szkoleniu x odległość w km w dwie strony x zużycie paliwa
x najniższa cena za 1 litr paliwa z przedstawionych faktur = poniesione koszty dojazdu**

17. Jeżeli faktura/rachunki za paliwo będą na kwotę niższą niż wyjdzie z wyliczenia, refundacja dokonana będzie w kwocie do wysokości załączonych faktur/rachunków.
18. Przyjmuje się następujące zużycie paliwa na 100 kilometrów. Do rozliczenia można wykazać tylko jeden rodzaj paliwa:
- a) benzyna – do wysokości 7 l;
 - b) olej napędowy – do wysokości 6 l;
 - c) gaz – do wysokości 9 l;
 - d) skuter/motorower – do wysokości 4 l.
19. Do rozliczenia przyjmuje się najniższą cenę za 1 litr paliwa z załączonych faktur, wystawionych na wnioskodawcę dotyczących danego miesiąca, za jaki składane jest rozliczenie.
20. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu/szkolenia, prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
21. Rozliczenie poniesionych kosztów wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim lub w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Wolinie w terminie do dnia 20. każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.