

**Kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia
lub innej pracy zarobkowej**

Podstawa prawna

Art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie zawartej umowy, przez okres do 6 miesięcy w roku kalendarzowym, w ramach limitu środków określonych na ten cel.
2. Koszty przejazdu będą refundowane od dnia zawarcia umowy.
3. Nie jest możliwe refundowanie kosztów przejazdu za okres przed dniem zawarcia umowy.
4. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie rozliczenia poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje osobie, która spełnia łącznie warunki: na podstawie skierowania lub informacji z PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową oraz uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej na danej trasie (PKS, BUS, PKP) i może być dokonywany na podstawie imiennych biletów miesięcznych/okresowych, biletów jednorazowych lub faktury/rachunku imiennego wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego.
7. Jeśli koszt zakupu przedłożonych biletów jednorazowych przekracza cenę zakupu biletu miesięcznego/okresowego refundacja dokonywana będzie w kwocie odpowiadającej cenie biletu miesięcznego/okresowego.
8. W przypadku biletów miesięcznych/okresowych do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne, urlop wypoczynkowy, przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz inne nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego/okresowego.
9. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc pracy i zakupu biletu miesięcznego refundacja dokonana będzie w wysokości biletu miesięcznego tylko wtedy, jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych za dni pracy byłby wyższy od ceny biletu miesięcznego.
10. Kwota wyliczona z biletów pojedynczych będzie porównana do ceny biletu miesięcznego, a zwrotowi podlegać będzie kwota niższa.
11. Istnieje możliwość ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu. Do ustalenia tych kosztów przyjmuje się najkrótszą odległość w kilometrach z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy według mapy google (<http://maps.google.pl>).
12. Osoba korzystająca z własnego środka transportu musi być właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu.
13. W przypadku refundacji kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu do wniosku o refundację należy dołączyć fakturę/rachunek dotyczący zakupu paliwa. Paliwo musi być zakupione w miesiącu, którego dotyczy refundacja.
14. Faktury dotyczące zakupu paliwa muszą być wystawione na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
15. Wnioskowane koszty dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu porównuje się do kwot podanych w Tabeli cen biletów miesięcznych/jednorazowych dostępnej na stronie PKS Sp. z o.o. w Kamieniu Pomorskim (<http://www.pkskamienpom.pl>).

16. W przypadku dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu zwrot naliczany będzie za dni obecności w pracy zgodnie z listą obecności/ zaświadczeniem wystawionym przez usługodawcę o ilości przepracowanych dni w miesiącu za który składany jest wniosek. W sytuacji gdy wnioskowana kwota będzie większa niż cena biletu miesięcznego zwrot będzie dokonany w wysokości ceny biletu miesięcznego w danym przedziale kilometrowym. Zwrot będzie wyliczony według następującego wzoru:

$$\text{Ilość dni obecności w pracy} \times \text{odległość w km w dwie strony} \times \text{zużycie paliwa} \times \text{najniższa cena za 1 litr paliwa z przedstawionych faktur} = \text{poniesione koszty dojazdu}$$

17. Jeżeli faktura/rachunki za paliwo będą na kwotę niższą niż wyjdzie z wyliczenia, refundacja dokonana będzie w kwocie do wysokości załączonych faktur/rachunków.
18. Przyjmuje się następujące zużycie paliwa na 100 kilometrów. Do rozliczenia można wykazać tylko jeden rodzaj paliwa:
- a) benzyna – do wysokości 7 l;
 - b) olej napędowy – do wysokości 6 l;
 - c) gaz – do wysokości 9 l;
 - d) skuter/motorower – do wysokości 4 l.
19. Do rozliczenia przyjmuje się najniższą cenę za 1 litr paliwa z załączonych faktur, wystawionych na wnioskodawcę dotyczących danego miesiąca, za jaki składane jest rozliczenie.
20. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
21. Rozliczenie poniesionych kosztów wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim lub w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Wolinie w terminie do dnia 20. każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.