



Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim

ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 91 38 20 285

kamienpomorski.praca.gov.pl, sekretariat@pupkamienpomorski.pl

Klauzula informacyjna dla praktykantów Powiatowego Urzędu Pracy

Szanowni Państwo

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwane dalej Rozporządzeniem. Wobec powyższego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim jest Adrianna Wróbel, dane kontaktowe - adres email: ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zatrudnienia pracownika, wypłacania wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodzin, wypłacanie świadczeń socjalnych
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publicznym oraz podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy powierzenia. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu PUP na podstawie zawartej z PUP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności firmy wdrażające niezbędne oprogramowanie, firmy serwisujące sprzęt informatyczny, lekarz orzecznik medycyny pracy, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską,
 - b. Powiatowa Rada Rynku Pracy;
 - c. komornicy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach prawnie uregulowanych będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej (art. 94 pkt 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Natomiast Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umów będą przetwarzane przez okres, w którym mogą się ujawnić roszczenia związane z tą umową, zgodnie z terminami przedawnienia określonymi w przepisach odrębnych (np. w kodeksie cywilnym).
6. Przysługują Pani/Panu, poniższe uprawnienia:

- a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c. prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
- f. prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej, na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski oraz kontakt drogą e-mail: sekretariat@pupkamienpomorski.pl.

- 7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy o pracę.
- 8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).