Kamień Pomorski, dn. ………………………….

Imię: ……………………………………………...

Nazwisko: ………………………………………..

Adres:……………………………………………..

……………………………………………………..

PESEL: ……………………………………………..

Numer telefonu:…………………………………

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5**

**72-400 Kamień Pomorski**

**Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, w związku z tym iż:

1. \*\* z własnej inicjatywy z dniem ………………….. podjąłem /(ęłam) zatrudnienie\*/inną pracę zarobkową\* w:

(nazwa i adres zakładu pracy)

1. \*\* w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, podjąłem/(ęłam)

zatrudnienie z dniem ……………………w:

(nazwa i adres zakładu pracy)

w wymiarze ……………..…………….. etatu obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.

**Zostałem/am poinformowany/a, że warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego wykonywanie pracy w miesiącu, którego dotyczy wypłata. W przypadku skierowania do pracy przez powiatowy urząd pracy należy dostarczyć do urzędu pracy dodatkowe zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia. Zaświadczenie należy dostarczyć w ciągu pierwszych pięciu dni miesiąca następującego po miesiącu za który przysługuje dodatek aktywizacyjny. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia w terminie, wypłata dodatku zostanie wstrzymana.**

**\* Wypłatę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazywać na rachunek bankowy:**

|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Oświadczam, że jestem właścicielem\*/współwłaścicielem\* w/w konta bankowego.

**\*Wypłatę dodatku aktywizacyjnego będę odbierał/a w kasie Banku Spółdzielczego.**

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że urząd pracy wypłacający dodatek aktywizacyjny jest zobowiązany do poboru na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych   
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 226) miesięcznych zaliczek od ww. świadczenia w wysokości 12% przychodu, pomniejszonych o 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, o której mowa w art. 32 ust. 3 ww. ustawy.   
O odliczeniu przez urząd pracy ulgi podatkowej zobowiązuję się poinformować pracodawcę. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

…………………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Umowa o pracę (oryginał do wglądu) lub kserokopia umowy o pracę poświadczona za zgodność   
   z oryginałem \*
2. Umowa cywilno-prawna (oryginał do wglądu) lub kserokopia umowy cywilno-prawnej poświadczona za zgodność z oryginałem \*\*- \*) Niepotrzebne skreślić, \*\*) Należy wypełnić punkt 1 lub 2

**Pouczenie**

1. Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na podstawie:

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

1. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

* zatrudnienie - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracą nakładczą;
* **inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy

o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

1. Do wniosku należy załączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, Powiatowy Urząd Pracy   
   w Kamieniu Pomorskim powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku jeżeli:

* z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inna pracę zarobkową; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 cyt. ustawy przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek;
* w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę; wówczas dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za prace a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 cyt. ustawy, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

1. Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

* skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszt wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inna prace zarobkową bezpośrednio przed zrejestrowaniem jako bezrobotny;
* podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
* przebywania na urlopie bezpłatnym

1. Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy.

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: <ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl>.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających   
   z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
   dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,   
   gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa   
   z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP   
w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis……………….………