..……………………….…..……………………………. ……………………………………………

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

…………………………………………..…..………….

(adres)

…………………………..………………………..……..

(pesel)

……………………………..………………...…..……..

(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kamieniu Pomorskim**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej**

*Podstawa prawna: art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

**Zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia\* /innej pracy zarobkowej\*.**

Na podstawie skierowania urzędu pracy podjąłem/ęłam zatrudnienie**\*** /inną pracę zarobkową**\***

od dnia ………………..………………………w……………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres pracodawcy)

Przejazd będzie odbywał się na trasie ……………………….…….…………………………………………………. -

(miejsce zamieszkania)

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(miejsce zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej)

**\*Należną kwotę zwrotu proszę przekazywać na rachunek bankowy**

**nr………………………………………………………………………………………………………………………………**

**\* Należną kwotę zwrotu będę odbierał/a w kasie Banku Spółdzielczego.**

**Zobowiązuję się do informowania o zmianach danych zawartych przeze mnie we wniosku.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z kryteriami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

*Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.*

**W przypadku korzystania z własnego/użyczonego środka transportu** (do wglądu)**:**

1. Prawo jazdy.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu.

**Załączniki:**

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.).

1. Umowa użyczenia pojazdu(w przypadku użyczonego pojazdu).

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy złożyć do 15. dnia kalendarzowego następującego po miesiącu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej razem z pierwszym wnioskiem o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

………………………………………..

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***\** odpowiednie zaznaczyć**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](file:///C:\Users\bcioch\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\S2O7ZG8K\ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających   
   z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
   dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,   
   gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa   
   z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP   
w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis………………….………