..……………………….…..……………………. …….………………………………………..

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

……………………………………..…..………..

(adres)

…………………………..……………………….

(pesel)

……………………………..………………...…..

(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Kamieniu Pomorskim**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy\***

*Podstawa prawna: art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

**Zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / udziału w …………………….…………………………………………….**

(określić formę pomocy) *\**

Na podstawie skierowania lub informacji z PUP, umowy ze starostą, skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197\*;

podjąłem/ęłam zatrudnienia, inną pracę zarobkową, udział w …………………………………………….....

(określić formę pomocy)\* od dnia ………………..………..

w………………………………………………………………..…………………………………………………………………

(nazwa i adres pracodawcy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)

Przejazd będzie odbywał się na trasie:

……………………….…….………………..………………… - …………………………….…………………....……………

(miejsce zamieszkania) (miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub

udziału w formie pomocy)

**Refundację kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy**

**nr ………………………………………………………………………………………………………………… .**

**Zobowiązuję się do informowania o zmianach danych zawartych przeze mnie we wniosku.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z kryteriami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, udziału w ………………………………………………………………………………....

*Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego, który brzmi: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.*

**W przypadku korzystania z własnego/użyczonego środka transportu** (do wglądu)**:**

1. Prawo jazdy.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu.

**Załączniki:**

1. W przypadku użyczonego pojazdu – umowa użyczenia.

2. W przypadku podjęcia pracy/ innej pracy zarobkowej – umowa o pracę/ umowa cywilno-prawna.

**Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu za poszczególne miesiące zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub uczestniczenia w określonej formie pomocy należy złożyć do 10-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca.**

……………………….……………..…

(czytelny podpis wnioskodawcy)

***\** niepotrzebne skreślić**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](file:///C:\Users\bcioch\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\S2O7ZG8K\ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających   
   z ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
   dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,   
   gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa   
   z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis……………….………