# - 2025–

# Kryteria przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu

# do miejsca odbywania stażu u pracodawcy, przejazdu na szkolenie

## Podstawa prawna

* Art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
  i instytucjach rynku pracy

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek osoby zainteresowanej, przez okres odbywania stażu lub szkolenia w ramach limitu środków określonych na ten cel.
2. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie wniosku o zwrot poniesionych kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu/szkolenia przysługuje osobie, która została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy do podjęcia stażu  
   lub szkolenia poza miejscem zamieszkania.
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, z miejsca innego niż zameldowanie  
   (stałe lub czasowe) zobowiązana jest złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej na danej trasie (PKS, BUS, PKP) i może być dokonywany na podstawie imiennych biletów miesięcznych/okresowych, biletów jednorazowych lub faktury/rachunku imiennego wystawionego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego.
6. Jeśli koszt zakupu przedłożonych biletów jednorazowych przekracza cenę zakupu biletu miesięcznego/okresowego refundacja dokonywana będzie w kwocie odpowiadającej cenie biletu miesięcznego/okresowego.
7. W przypadku biletów miesięcznych/okresowych do refundacji zalicza się również soboty, niedziele, dni świąteczne, dni wolne udzielone na wniosek bezrobotnego, przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz inne nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego/okresowego.
8. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc odbywania stażu/ szkolenia i zakupienia biletu miesięcznego refundacja dokonana będzie w wysokości biletu miesięcznego tylko wtedy, jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych za dni odbywania stażu/ szkolenia będzie wyższy od ceny biletu miesięcznego.
9. Kwota wyliczona z biletów pojedynczych będzie porównana do ceny biletu miesięcznego,   
   a zwrotowi podlegać będzie kwota niższa.
10. Istnieje możliwość ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu. Do ustalenia tych kosztów przyjmuje się najkrótszą odległość w kilometrach   
    z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia według mapy google ([http//:maps.google.pl](http/:maps.google.pl)).
11. Osoba korzystająca z własnego środka transportu musi być właścicielem, współwłaścicielem   
    lub użytkownikiem (na podstawie umowy użyczenia) pojazdu.
12. W przypadku refundacji kosztów przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu do wniosku   
    o refundację należy dołączyć fakturę/rachunek dotyczący zakupu paliwa. Paliwo musi być zakupione w miesiącu, którego dotyczy refundacja.
13. Faktury dotyczące zakupu paliwa muszą być wystawione na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu.
14. Wnioskowane koszty dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu porównuje się do kwot podanych w Tabeli cen biletów miesięcznych/jednorazowych dostępnej na stronie PKS Sp. z o.o.  
    w Kamieniu Pomorskim (<http://www.pkskamienpom.pl>).
15. W przypadku dojazdu własnym/użyczonym środkiem transportu zwrot naliczany będzie za dni obecności na stażu/szkoleniu zgodnie z listą obecności. W sytuacji gdy wnioskowana kwota będzie większa niż cena biletu miesięcznego zwrot będzie dokonany w wysokości ceny biletu miesięcznego w danym przedziale kilometrowym. Zwrot będzie wyliczony według następującego wzoru:

**Ilość dni obecności na stażu/szkoleniu x odległość w km w dwie strony x zużycie paliwa x najniższa cena za 1 litr paliwa z przedstawionych faktur = poniesione koszty dojazdu**

1. Jeżeli faktura/rachunki za paliwo będą na kwotę niższą niż wyjdzie z wyliczenia, refundacja dokonana będzie w kwocie do wysokości załączonych faktur/rachunków.
2. Przyjmuje się następujące zużycie paliwa na 100 kilometrów. Do rozliczenia można wykazać tylko jeden rodzaj paliwa:
3. benzyna – do wysokości 7 l;
4. olej napędowy – do wysokości 6 l;
5. gaz – do wysokości 9 l;
6. skuter/motorower – do wysokości 4 l.
7. Do rozliczenia przyjmuje się najniższą cenę za 1 litr paliwa z załączonych faktur, wystawionych  
   na wnioskodawcę dotyczących danego miesiąca, za jaki składane jest rozliczenie.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu/szkolenia, prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
9. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim lub w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Wolinie w terminie   
   do dnia 5. każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.