

2025

Kryteria organizacji stażu

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Kodeks pracy,
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

I. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

1. O zorganizowanie stażu może ubiegać się uprawniony podmiot zwany dalej „Organizatorem”, który spełnia poniższe warunki:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą albo przedsiębiorstwo przez okres nieprzerwanie 6 miesięcy;
 - b. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - c. nie ma zaległości w opłaceniu składek ZUS;
 - d. nie ma zaległości o charakterze publicznoprawnym.

II. Procedura składania wniosków o zorganizowanie stażu

1. Organizator stażu składa do Urzędu w Kamieniu Pomorskim wniosek o zorganizowanie stażu na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Punkcie Obsługi w Wolinie lub na stronie internetowej www.kamienpomorski.praca.gov.pl.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Wnioski przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane do momentu złożenia wniosku w oryginale.
4. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.

III. Do wniosku pracodawca załącza

1. Oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające formę organizacyjno-prawną Organizatora. W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczającym jest wydruk z stron internetowych tych rejestrów.
2. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób uprawnionych do podpisania umowy, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo zostało udzielone.
3. Program stażu dla każdego stanowiska.
4. Umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna;

IV. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które

1. Są współmałżonkiem Organizatora, jego zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa, współmałżonkowie dzieci, rodzice, rodzeństwo, teściowie.

V. Staż nie może być zorganizowany u

1. Organizatora jeżeli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
2. Organizatora, u którego nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności lub wskazującego miejsce odbywania stażu, które jest jednocześnie miejscem zamieszkania pracodawcy, chyba że stanowi odrębny lokal z osobnym wejściem na terenie nieruchomości.

VI. Dobór osób bezrobotnych

1. Urząd będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
2. Skierowanie na staż następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej.
3. W przypadku rozpatrywania potencjalnych kandydatów do skierowania na staż za każdym razem każda kandydatura osoby bezrobotnej rozpatrywana jest indywidualnie tj. poziom otrzymanego wsparcia od Urzędu w ostatnich latach, poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

VII. Zasady ogólne

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację stażu, Urząd kieruje do Organizatora maksymalnie 5 kandydatów na jedno miejsce stażowe, spośród których Organizator wybiera jednego kandydata na staż.
2. Jeżeli na dany wniosek o organizację staży, rozpatrzony pozytywnie trwa rekrutacja kandydatów przez Urząd, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
3. Jeżeli Urząd nie zawarł z Organizatorem stażu umowy w terminie dwóch miesięcy od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów do skierowania na staż u Organizatora stażu, wniosek Organizatora stażu zostanie wycofany z realizacji.
4. Przed podjęciem przez bezrobotnego stażu, Organizator jest zobowiązany do sfinansowania badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych do odbycia stażu. Powyższa zasada nie dotyczy staży finansowanych ze środków PFRON.
5. Urząd nie refunduje osobom bezrobotnym kosztów przejazdu na badania lekarskie.
6. Urząd nie zrealizuje wniosku, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów stażowych pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Organizatora, skutkujące rozwiązaniem umowy oraz została nałożona kara 12 miesięcy (Organizator nie będzie mógł skorzystać ze środków będących w dyspozycji Urzędu przez okres 12 m-cy od daty nie wywiązania się z umowy).
7. Urząd nie będzie kierował osób bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska decyzyjne, gdzie wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności materialnej przez stażystę; w zawodzie kierowca oraz w innych zawodach i stanowiskach, gdzie wymagane jest prawo jazdy, jak również w innych zawodach, niewymagających kwalifikacji, takich jak m.in. sprzętaczka, pracownik pomocniczy, pracownik gospodarczy, inkasent.
8. Urząd nie realizuje wniosku o zorganizowanie stażu od osoby, która otrzymała z urzędu pracy dotację na podjęcie działalności gospodarczej i która jest w trakcie realizacji tej umowy.
9. Urząd zastrzega sobie prawo monitoringu umów w związku z realizacją stażu, zarówno przed rozpatrzeniem wniosku, jak i w trakcie jego realizacji.
10. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego
11. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i PFRON.
12. Okres stażu ustalany jest w oparciu o warunki realizacji określonych Programów, racjonalne wydatkowanie posiadanych na ten cel środków finansowych, sytuację na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych.
13. Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w tut. urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
14. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie na podstawie przepisów KPA.
15. W wyjątkowych sytuacjach decyzję w sprawie odstąpienia od niniejszych zapisów przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych podejmuje Starosta Kamieński.

VIII. Wybór pracodawców

1. Wybór pracodawców będących organizatorami stażu dla osób bezrobotnych odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim. Celem konkursu jest zwiększenie wskaźnika zatrudnienia wśród osób bezrobotnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w stażu.
2. Konkurs ma charakter permanentny i obowiązuje od daty ogłoszenia go przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel. PUP Kamień Pomorski zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia konkursu.
3. Wnioski pracodawców będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP w Kamieniu Pomorskim.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie, w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 1.
5. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
6. **Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o zorganizowanie stażu, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.**

IX. Procedura oceny i wyboru wniosków przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

1. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana pod warunkiem jej pozytywnej oceny formalnej.
2. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w obecności, co najmniej trzech członków Komisji.
4. Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:

- a. Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w ramach:
- Umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - **25 pkt**,
 - Umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy – **15 pkt**,
- b. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się z uprzednio zawartej ze Starostą umowy o zorganizowanie stażu dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbyciu stażu – **minus 30 pkt**.
- c. Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesięcy. **(15 pkt)**
- d. Okres prowadzenia działalności firmy/ jednostki – dla firm/jednostek, które działają dłużej niż rok – **5 pkt**.
- e. Ocena wniosku pod względem szansy uzyskania zatrudnienia po zakończonym stażu, w tym: dotychczasowa współpraca z PUP (Czy podmiot współpracował z PUP, realizując staże i jaka była efektywność po zakończeniu umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych), oraz treść merytoryczna wniosku (czy uzyskane kwalifikacje w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji, czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu, czy na oferowane stanowisko pracy, na którym ma być zorganizowany staż istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy bez konieczności zaangażowania środków publicznych) – każdy z członków Komisji może przyznać **od 1 do 5 pkt**. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami finansowymi oraz uzyskanie min. 30 pkt. z oceny wniosku.
5. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów lub okresu stażu wskazanego we wniosku Organizatora stażu.
6. Wyniki prac Komisji będą ogłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu rozpatrywania wniosków. Protokół z posiedzenia Komisji umieszczany będzie na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
7. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora, informuje go pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
8. **Procedura konkursowa nie dotyczy wniosku na organizację stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego oraz środków PFRON.**
9. **W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zaopiniowaniu wniosku przez Starostę, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.**

X. Zawieranie umów

1. Odbywanie stażu przez bezrobotnego następuje po podpisaniu umowy cywilno-prawnej z Organizatorem stażu. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba bezrobotna zapoznaje się oraz podpisuje umowę o zorganizowanie stażu przed jego rozpoczęciem.