

Kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie

I. Podstawa prawna

Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

II. Warunki przyznania bonu

Wymienione w cz. I przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Bon na zasiedlenie nie jest świadczeniem obowiązkowym i jest uzależniony od wysokości limitów środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim w danym roku.

1) Urząd, określając wysokość środków przyznawanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględni:

- sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie bonu,
- indywidualną sytuację osoby bezrobotnej,
- przedstawione we wniosku uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
- dotychczasowe wsparcie udzielone Wnioskodawcy przez PUP,
- wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

2) O przyznanie bonu na zasiedlenie **może wnioskować** osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim, która:

- posiada uwzględnioną ww. formę wsparcia w Indywidualnym Planie Działania,
 - zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w okresie ostatnich 6 miesięcy przed rejestracją w PUP nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej u pracodawcy wystawiającego oświadczenie o zamiarze zatrudnienia,
 - w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w PUP nie była zatrudniona, nie wykonywała innej pracy zarobkowej lub nie prowadziła działalności gospodarczej w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie/samozatrudnienie w ramach bonu na zasiedlenie,
 - nie korzystała z tej formy wsparcia,
 - nie posiada meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której planuje podjąć pracę.
- 3) O bon na zasiedlenie **nie może ubiegać się** osoba, która zamierza podjąć pracę zarobkową na podstawie:
- stosunku służbowego policji, gdyż nie spełni przesłanek wynikających z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - stosunku służby wojskowej – nie spełni warunków określonych w art. 66n ust. 3 ww. ustawy,
 - stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania, ponieważ nie spełni warunków, o których mowa w art. 66n ust.1 pkt 1 ww. ustawy,
 - stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa, gdyż nie spełni warunków określonych w art. 66n ust. 1 ww. ustawy.

Wnioskodawca może otrzymać bon na zasiedlenie pod warunkiem posiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

- 1) Wypełniony na obowiązującym druku wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej lub oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej) należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim w terminie **minimum 14 dni** przed planowanym podjęciem zatrudnienia/samozatrudnienia.
- 2) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia oraz być podpisany przez Wnioskodawcę.
- 3) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
Powiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
- 4) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i w ustalonym z Wnioskodawcą terminie zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Kamieńskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim a Wnioskodawcą.
- 5) Po dwustronnym podpisaniu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

IV. Zobowiązania bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Uwaga:

W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt. 1-3 bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.

Dzień wydania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności – dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

V. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która podejmie działalność gospodarczą stanowią *pomoc de minimis*.

Oznacza to, że **posiadacz bonu na zasiedlenie podejmujący działalność gospodarczą** staje się beneficjentem pomocy de minimis i **zobowiązany jest przedstawić** podmiotowi udzielającemu tej pomocy następujące **dokumenty**:

- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r.

- zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów zwrot środków następuje w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.

VI. Do okresu wymaganych 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej:

1) **zalicza się** okresy:

- zwolnienia lekarskiego,
- urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
- pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
- pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- urlopu wychowawczego,
- zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
- wszystkie formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy szkolenie specjalizacyjne prowadzone w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **z tytułu ich wykonywania osiągnie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.**

2) **nie zalicza się** okresów:

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji,
- pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej,

- działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
- kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
- stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
- stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.