………………………….………….……… ..……….…….……………,……….……

 (imię i nazwisko) (miejscowość, data)

………………………………..……………

 (adres)

………………………………..……………

 (Pesel)

……………………………………………..

 (nr telefonu)

……………………………………………..

 (adres e-mail)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5**

**72-400 Kamień Pomorski**

PUP.K.I.5430. ……. .2025.

 (znak sprawy w rejestrze PUP)

**WNIOSEK**

**o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego**

na podstawie art. 66k ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

W związku z podjęciem szkolenia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkolenia)

wnioskuję o przyznanie mi ryczałtu na przejazd na ww. szkolenie:

odbywające się w terminie/instytucji szkoleniowej: od …………………………do ………………………..

 w …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

realizowane w ramach bonu szkoleniowego ……………………………………………………………….......... (numer bonu)

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w ww. szkoleniu poniosłem/am koszty przejazdu (z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu) w wysokości……………………….……zł

Słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Przyznaną kwotę ryczałtu na przejazdy proszę przekazać na rachunek bankowy:

Nazwa banku:.................................................................................................................................................................................

Nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

 ………….……………..…………….
 (data i podpis wnioskodawcy)

**Uwagi:**

1. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 5-tego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po zakończeniu szkolenia.
2. Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

a. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin

b. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KAMIENIU POMORSKIM:**

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu - ….………., oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego w wysokości : …………………zł brutto.

…………………...……………………………….. (data i podpis pracownika PUP)