**- 2024 –**

**Kryteria kierowania na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej
do 30 roku życia**

**Podstawa prawna:**

* Art. 66k Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
1. Szkolenia w ramach bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia organizowane i finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji osób bezrobotnych. Realizowane są w celu zwiększenia szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osób uprawnionych, w przypadku:
* braku kwalifikacji zawodowych,
* konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
* utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
1. Udział w szkoleniu osoby uprawnionej musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Ze szkolenia realizowanego na wniosek osoby o przyznanie bonu szkoleniowego może skorzystać osoba bezrobotna, która:
3. nie ukończyła 30 roku życia,
4. złoży kompletny wniosek o skierowanie na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego na aktualnym formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim,
5. uzasadni celowość szkolenia wybierając we wniosku możliwość:
* dołączenie do wniosku o skierowanie na szkolenie oświadczenia przyszłego pracodawcy (którego siedziba prowadzenia działalności jest w Polsce) o zamiarze zatrudnienia osoby lub powierzenia innej pracy zarobkowej podlegającej ubezpieczeniu społecznemu po ukończeniu szkolenia,
* złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
* inne (uzasadnienie celowości szkolenia),
1. uzyska pozytywną opinię doradcy klienta.
2. w okresie co najmniej 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, nie przerwała z własnej winy stażu; zatrudnienia w ramach: prac interwencyjnych, robót publicznych, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Dokonując rozpatrzenia wniosku Komisja analizuje:
4. posiadane przez kandydata kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zdolność do podjęcia pracy w dotychczas wykonywanych zawodach lub zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
5. dotychczasowe korzystanie z form wsparcia oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP), ze szczególnym uwzględnieniem udziału w szkoleniach finansowanych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ich efektywność zatrudnieniową po ukończeniu poprzednich szkoleń,
6. aktualny stan zdrowia w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych oraz osób mających problemy zdrowotne, potwierdzone orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
7. Wniosek o skierowanie na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
8. Nie ma możliwości skierowania wnioskodawcy na szkolenie jeżeli jest on w trakcie jego odbywania, a także nie ma możliwości zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę po jego ukończeniu.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
10. Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim nie finansuje szkoleń z zakresu kursów prawo jazdy (wszystkie kategorie).
11. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy wnioskodawca deklaruje samozatrudnienie – podjęcie działalności gospodarczej w ramach uzyskania środków finansowych na ten cel z Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
12. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje wnioskodawca. Instytucja ta musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. Szkolenie może zostać zrealizowane pod warunkiem wypełnienia przez instytucję szkoleniową bonu szkoleniowego oraz przesłania na adres urzędu oferty szkoleniowej zgodnej z obowiązującymi przepisami.
14. Termin realizacji szkolenia ustalany jest pomiędzy urzędem a instytucją szkoleniową.
15. Finansowanie kosztów szkolenia realizowanego w ramach bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
16. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
17. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
18. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach komisja ds. rozpatrywania wniosków może wyrazić zgodę na odstępstwa od zapisów niniejszych kryteriów.
19. Ostateczną decyzję o przyznaniu szkolenia w ramach bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

**Podstawowe obowiązki osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego:**

1. posiadanie w dniu odebrania skierowania i rozpoczęcia szkolenia statusu osoby bezrobotnej;
2. w dniu odebrania skierowania i rozpoczęcia szkolenia bycie osobą do 30 roku życia;
3. regularne uczęszczanie na zajęcia kursu, systematyczne realizowanie programu i przestrzeganie regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;
4. każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA) oraz dostarczenie tego zwolnienia w ciągu 7 dni od jego wystawienia;
5. regularne dostarczanie listy obecności związanej z uczestnictwem w szkoleniu (w terminach wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Kamieniu Pomorskim);
6. bezzwłoczne poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w Kamieniu Pomorskim o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia;
7. pokrycie we własnym zakresie kosztów wszystkich egzaminów poprawkowych związanych z uczestnictwem w szkoleniu oraz kosztów dodatkowych godzin zajęć nie ujętych w programie szkolenia kursu;
8. dokonanie zwrotu kosztów szkolenia w przypadku jego nieukończenia z własnej winy
z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
9. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie 30 dni od daty ukończenia szkolenia oraz przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) w Kamieniu Pomorskim informacji o tym oraz pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres min. 3 miesięcy.