2024r.

……..….…………………………………..,…………………………….

(miejscowość, data)

PUP.K.I.5434…..………………………………………….

(znak sprawy w rejestrze PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5**

**72-400 Kamień Pomorski**

# Wniosek

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie** w wysokości …………………..……………,

[Wysokość bonu na zasiedlenie stanowi kwota do 200% przeciętnego wynagrodzenia]

w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania – zatrudnienia\*/ innej pracy zarobkowej\*/ działalności gospodarczej\* na okres co najmniej 6 miesięcy.

## Informacje o Wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………. .

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu kontaktowego: …………………………….…………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

1. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data urodzenia: , PESEL ………………………………………………………………………….
2. Seria i numer dowodu osobistego …………………………………………………………..…………………………
3. Miejscowość do przesiedlenia ……………………………………………………………………………………………………………………..
4. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania ……………………………….……………………….…………..
5. Czas dojazdu w dwie strony środkami transportu zbiorowego (godz.) …………………………………………..……………..
6. Przewidywana wysokość wynagrodzenia lub przychodu (brutto) ……………………………………………………… zł/m-c

## Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

(biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę oraz uwzględniając koszty zamieszkania – związane z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej – jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę)

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Nr rachunku bankowego na, który należy przekazać środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

**Uwaga: przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z treścią stron 3 – 6 wniosku.**

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami przyznawania bonu na zasiedlenie.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapoznania z warunkami umowy w zakresie bonu na zasiedlenie, której wzór dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim oraz do jej zawarcia i realizacji.
3. Oświadczam, że jestem świadomy(a) konsekwencji wynikających z niedotrzymania warunków umowy i zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w wysokości wskazanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim.

Powyższe oświadczenia składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny - stanowiącego, iż: **„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”**.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

................................................................

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:[[1]](#footnote-1)**

* Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej
* Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
* ………………………………………………………………………………………………………………..

**Podstawa prawna**

Warunki i tryb przyznawania bonu na zasiedlenie określa *art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

**Starosta na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać** **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## Warunki przyznania bonu

Wymienione wyżej przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

**Bon na zasiedlenie nie jest świadczeniem obligatoryjnym i jest uzależniony od wysokości limitów środków finansowych, jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim w danym roku.**

1. Urząd, określając wysokość środków przyznawanych w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia:

* sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami posiadanymi przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie bonu,
* indywidualną sytuację osoby bezrobotnej,
* przedstawione we wniosku uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
* dotychczasowe wsparcie udzielone Wnioskodawcy przez PUP,
* wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie **może wnioskować** osoba bezrobotna do 30 roku życia, zarejestrowana   
   w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim, która:

* posiada uwzględnioną ww. formę wsparcia w Indywidualnym Planie Działania,
* zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
* w okresie ostatnich 6 miesięcy przed rejestracją w PUP nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej u pracodawcy wystawiającego oświadczenie o zamiarze zatrudnienia,
* w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w PUP nie była zatrudniona, nie wykonywała innej pracy zarobkowej lub nie prowadziła działalności gospodarczej w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie/samozatrudnienie w ramach bonu na zasiedlenie,
* nie korzystała z tej formy wsparcia,
* nie posiada meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której planuje podjąć pracę.

1. O bon na zasiedlenie **nie może ubiegać się** osoba, która zamierza podjąć pracę zarobkową na podstawie:

* stosunku służbowego policji, gdyż nie spełni przesłanek wynikających z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* stosunku służby wojskowej – nie spełni warunków określonych w art. 66n ust. 3 ww. ustawy,
* stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania, ponieważ nie spełni warunków, o których mowa w art. 66n ust.1 pkt 1 ww. ustawy,
* stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa, gdyż nie spełni warunków określonych w art. 66n ust. 1 ww. ustawy.

**Wnioskodawca może otrzymać bon na zasiedlenie pod warunkiem posiadania statusu osoby bezrobotnej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie oraz w dniu dostarczenia aktu notarialnego, o którym mowa w cz. II pkt. 5).**

## Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:

1. Wypełniony na obowiązującym druku wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej lub oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej) należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim w terminie **minimum** **14 dni** przed planowanym podjęciem zatrudnienia/samozatrudnienia.
2. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, zawierać wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia oraz być podpisany przez Wnioskodawcę.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. **Powiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i w ustalonym z Wnioskodawcą terminie zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Kamieńskim, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim a Wnioskodawcą.
5. W terminie do 14 dni od daty podpisania umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia aktu notarialnego, w którym poddał się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. kodeks postępowania cywilnego podpisanego przez Wnioskodawcę i współmałżonka, obejmującego okres od dnia podpisania umowy do dnia końcowego rozliczenia się z Urzędem, które nastąpi nie później niż w ciągu trzech lat od dnia podpisania umowy. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego pokrywa   
   Wnioskodawca. Ww. akt notarialny stanowi zabezpieczenie ewentualnego zwrotu otrzymanych środków.
6. Po dostarczeniu aktu notarialnego następuje wydanie bonu oraz przelew środków na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.
7. **Zobowiązania bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie**

Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
2. do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o co najmniej  80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 2;
4. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**Uwaga:**

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o których mowa w pkt. 1-3 bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.

Dzień wydania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, o którym mowa w pkt. 1, 2, 4, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności – dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

## Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej, która podejmie działalność gospodarczą stanowią *pomoc de minimis.*

Oznacza to, że **posiadacz bonu na zasiedlenie podejmujący działalność gospodarczą** staje się beneficjentem pomocy de minimis i **zobowiązany jest przedstawić** podmiotowi udzielającemu tej pomocy następujące **dokumenty**:

* formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
* zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów zwrot środków następuje w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty Kamieńskiego.**

1. **Do okresu wymaganych 6 miesięcy** pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej:
2. **zalicza się** okresy:

* zwolnienia lekarskiego,
* urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
* pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
* pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
* odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
* stosunku służbowego w Służbie Celnej,
* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
* urlopu wychowawczego,
* zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,
* wszystkie formy odbywania szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydenckim lub pozarezydenckim. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy szkolenie specjalizacyjne prowadzone w trybie pozarezydenckim, tj. na wniosek lekarza odbywa się w ramach poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji odbywanej w tej samej jednostce, w dziedzinie zgodnej z kierunkiem tych studiów, i w ramach udzielonego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, a po ukończeniu tych studiów – w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1-4 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty,

o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 1ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **z tytułu ich wykonywania osiągnie wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.**

1. **nie zalicza się** okresów:

* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
* urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
* stosunku służbowego w Policji,
* pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
* zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
* zawieszenia działalności gospodarczej,
* działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
* odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
* kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia,
* stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
* stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

# Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim:

1. Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD):

osoba bezrobotna kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do realizacji bonu na zasiedlenie

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………… (data i podpis doradcy klienta)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam\* zgody na przyznanie wnioskodawcy   
bonu na zasiedlenie.

……………………………………………………………………………………… (data i podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu ……………………………….…. Panu/Pani ………………………………………………………………………………. wydano bon na zasiedlenie nr ewidencyjny ……………………………………………………….…………………..

…………………………………………………………………………………………… (podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

…………………………………………….…………………………………

(czytelny podpis osoby bezrobotnej)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: <ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl>.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających   
   z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
   dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i,   
   gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa   
   z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP   
w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data…………………………... Podpis……………….………

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)