

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres)

\_\_\_\_\_  
(PESEL)

\_\_\_\_\_  
(numer telefonu)

\_\_\_\_\_  
(adres e-mail)

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski**

## **Wniosek o wykreślenie z rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

Proszę o wyrejestrowanie mnie z rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim od dnia ..... w związku z: **(odpowiednie zaznaczyć „X”)**:

- Podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na stanowisku (w zawodzie).....  
.....w miejscu pracy.....
- podjęciem pozarolniczej działalności gospodarczej (NIP.....)
- wznowieniem pozarolniczej działalności gospodarczej (NIP.....)
- nabyciem prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy (należy dołączyć ksero kopię decyzji)
- nabyciem prawa do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę (należy dołączyć kopię decyzji)
- brakiem gotowości do podjęcia pracy przez okres dłuższy niż 10 dni;
- objęciem, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkiem ubezpieczenia społecznego;
- uzyskiwaniem miesięcznie przychodu opodatkowanego podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę
- podjęciem nauki w systemie dziennym
- nabyciem na podstawie przepisów o pomocy społecznej, prawa do zasiłku stałego (należy dołączyć kopię decyzji)
- pozbawieniem wolności lub tymczasowym aresztowaniem
- rezygnacją z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim (na wniosek)
- inny powód?;(podać powód).....

### **Pouczenie:**

Zgodnie z art. 74 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku.

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](mailto:ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.

Zapoznałem/am się:

Data.....

Podpis.....