|  |
| --- |
| 1. **Adnotacje urzędu pracy - uzupełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy!**
 |
|  **Numer oferty pracy w rejestrze systemu SyriuszStd:**

|  |
| --- |
| **OfPr/ ........../ ..........** |

 | **Numer stanowiska pracy w rejestrze systemu SyriuszStd:**

|  |
| --- |
| **StPr/ ........../ ..........** |

 |
| **Data przyjęcia zgłoszenia:**  | **Sposób zgłoszenia oferty pracy:** |
| **Zgłoszenie oferty pracy** |
| **Informacje dla pracodawcy – uzupełnia pracodawca lub osoba przez niego upoważniona**  |
| * Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego** powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
* Powiatowy Urząd Pracy —**nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.* Powiatowy Urząd Pracy **może nie** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.
* Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy **może nie wyrazić** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
* Oferta pracy, w związku z którą pracodawca **nie wyraził** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy kieruje do pracy u tego pracodawcy.
* **Podstawa prawna:**

 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  |
| **Oświadczenie – uzupełnia (pracodawca lub osoba przez niego upoważniona ) - (Uwaga! Obowiązkowo zaznacz jeden właściwy kwadrat)** |
| * Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

🗆**Tak**🗆**Nie*** Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy:

🗆**Tak**🗆**Nie*** Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy?

🗆**Tak**🗆**Nie****Uwaga! W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)** |
| 🗆 | **zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach)** |
| 🗆 | **zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach)** |
| 🗆 | **zezwolenie na pracę sezonową (art. 88. pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)** |

* Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty?

🗆**Tak**🗆**Nie**\***Gdy oferta pracy nie jest składana w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie „Tak”.*** Zgoda na podawanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Wyrażam zgodę**  |
| 🗆 | **Nie wyrażam zgody** |

 |
| 1. **Dane identyfikacyjne pracodawcę -(Uwaga! Obowiązkowo zaznacz jeden właściwy kwadrat i wypełnij odpowiednie rubryki)**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Osoba fizyczna\***  |
| 🗆 | **Podmiot gospodarczy\*\***  |

**\*Uwaga!, jeśli zaznaczyłeś/aś rubrykę Osoba fizyczna prosimy wypełnić:****Imię:**

|  |
| --- |
|  |

**Nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

**PESEL:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*Uwaga!, jeśli zaznaczyłeś/aś rubrykę Podmiot gospodarczy prosimy wypełnić :****Uwaga!, poniżej wpisywać dane zgodne z danymi zawartymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)lub Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS)** **Nazwa:**

|  |
| --- |
|  |

**Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON: (9 cyfr)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. **Dane dotyczące adresu siedziby pracodawcy (Uwaga! obowiązkowo wypełnić rubryki)**
 |
| **Województwo:**

|  |
| --- |
|  |

**Gmina/Dzielnica:**

|  |
| --- |
|  |

**Ulica:**

|  |
| --- |
|  |

**Kod pocztowy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **–** |  |  |  |

 | **Powiat:**

|  |
| --- |
|  |

**Miejscowość:**

|  |
| --- |
|  |

**Numer domu :**

|  |
| --- |
|  |

**Numer lokalu:**

|  |
| --- |
|  |

**Poczta:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Telefon:**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e-mail:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. **Dane pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z kandydatami w sprawie oferty pracy – (Uwaga! Obowiązkowo wypełnić odpowiednie rubryki)**
 | 1. **Preferowany kontakt kandydatów z pracodawcą lub jego reprezentantem (zaznacz jeden właściwy kwadrat)**
 |
| **Imię:**

|  |
| --- |
|  |

**Nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon:**

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **kontakt osobisty** |
| 🗆 | **kontakt telefoniczny** |
| 🗆 | **e-mail** |
| 🗆 | **poczta**  |
| 🗆 | **Inny, (podaj jaki?)................................** |

 |
| 1. **Dane dotyczące prowadzonej działalności: (Uwaga! Obowiązkowo wypełnić odpowiednie rubryki lub zaznaczyć jeden kwadrat**
 |
| **Forma prawna prowadzonej działalności:**

|  |
| --- |
|  |

**Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Liczba zatrudnionych pracowników:**

|  |
| --- |
|  |

**Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak\*** |
| 🗆 | **Nie** |

**Jeśli tak, należy podać numer wpisu/certyfikatu Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ):**

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. **Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia (Uwaga! Obowiązkowo wypełnić odpowiednie rubryki)**
 |
| **Nazwa zawodu: (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (KZiS)):**

|  |
| --- |
|  |

**Kod zawodu: (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności (KZiS)):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Liczba wolnych miejsc pracy:**

|  |
| --- |
|  |

**w tym dla osób niepełnosprawnych:**

|  |
| --- |
|  |

**Wnioskowana liczba kandydatów, którą Powiatowy Urząd Pracy (PUP) skieruje na rozmowę do pracodawcy \* \*\***

|  |
| --- |
|  |

\* **Jeśli, pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty, wnioskowana liczba kandydatów musi być większa niż 0. \*\* Jeżeli, Powiatowy Urząd Pracy ( PUP) będzie mógł skierować do pracodawcy większą liczbę kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, a pracodawca odmówi ich przyjęcia, może to mieć wpływ na treść informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi.**

|  |
| --- |
| **Zakres obowiązków:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

 |
| 1. **Dane adresowe miejsca wykonywania pracy: (Uwaga! Obowiązkowo zaznacz jeden właściwy kwadrat)**
 |
| **Miejsce wykonywania pracy jest:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **w siedzibie pracodawcy (dane adresowe sekcja 3 - Dane dotyczące adresu siedziby pracodawcy** |
| 🗆 | **poza siedzibą pracodawcy (należy wypełnić poniższe pola z sekcji 8)** |

 |
| **(Uwaga! : Poniższą, Sekcję wypełnić tylko w przypadku, kiedy miejsce wykonywania pracy jest poza siedzibą pracodawcy)** |
| **Województwo:**

|  |
| --- |
|  |

**Gmina/Dzielnica:**

|  |
| --- |
|  |

**Ulica:**

|  |
| --- |
|  |

**Kod pocztowy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **–** |  |  |  |

 | **Powiat:**

|  |
| --- |
|  |

**Miejscowość:**

|  |
| --- |
|  |

**Numer domu :**

|  |
| --- |
|  |

**Numer lokalu:**

|  |
| --- |
|  |

**Poczta:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Telefon:**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e-mail:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. **Dane dotyczące wykonywania pracy - (Uwaga! Obowiązkowo zaznaczyć jeden wybrany kwadrat lub wypełnić odpowiednie rubryki)**
 |
| **Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:**🗆Umowa o pracę na czas nieokreślony🗆Umowa o pracę na czas określony, należy podać przewidywany okres zatrudnienia🗆Umowa o pracę na okres próbny, należy podać przewidywany okres zatrudnienia🗆Umowa o pracę w zastępstwie, należy podać przewidywany okres zatrudnienia🗆Umowa zlecenie/ Umowa o świadczenie usług 🗆Umowa o dzieło🗆Inna (podać jaka?):………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  |
|  **Wymiar czasu pracy:**🗌pełny 🗌1/2 etatu🗌1/3 etatu🗌1/4 etatu 🗌inny (podać jaki?)……………………………………… | **System i rozkład czasu pracy (zmianowość):**🗌jedna zmiana🗌dwie zmiany🗌trzy zmiany 🗌ruch ciągły🗌inny ( podać jaki?………………………………………..  |  **System wynagrodzenia**🗌miesięczny🗌godzinowy🗌prowizyjny🗌akord🗌inny (podać jaki?) ………………………………………..  |
| **Data rozpoczęcia zatrudnienia:**

|  |
| --- |
|  |

 | **Okres zatrudnienia:**

|  |
| --- |
|  |

 | **Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Liczba godzin pracy w miesiącu:**

|  |
| --- |
|  |

 | **Liczba godzin pracy w tygodniu:**

|  |
| --- |
|  |

 | **Godziny pracy:**

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Praca w dni wolne:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak** |
| 🗆 | **Nie** |

 | **Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej?:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak** |
| 🗆 | **Nie** |

 | **Tryb pracy:**🗌praca stacjonarna 🗌praca hybrydowa 🗌praca zdalna  |
| **Dodatkowe informacje:****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |
| 1. **Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: (Uwaga! Obowiązkowo zaznaczyć jeden wybrany kwadrat lub wypełnić odpowiednie rubryki)**
 |
| **Poziom wykształcenia:’**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌**brak lub niepełne podstawowe**🗌**podstawowe**🗌**gimnazjalne**  | 🗌**zasadnicze zawodowe\***🗌**średnie ogólnokształcące\***🗌**średnie branżowe\***🗌**średnie zawodowe\***🗌**wyższe(w tym licencjat) \*** |

**\*W przypadku szkół: zawodowych, średnich, wyższych można wyszczególnić: (Uwaga! Poniższe pola dotyczące, typu, kierunku i specjalizacji nie są obowiązkowymi do wypełnienia )****Typ szkoły:**

|  |
| --- |
|  |

**Kierunek szkoły:**

|  |
| --- |
|  |

**Specjalizacja:**

|  |
| --- |
|  |

**Czy na oferowanym stanowisku wymagane są umiejętności?**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak\*** |
| 🗆 | **Nie** |

**\*Jeśli zaznaczono „tak” opisać jakie umiejętności:**

|  |
| --- |
| **Umiejętności:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

 |
| **Czy na oferowanym stanowisku wymagane są uprawnienia?**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak\*** |
| 🗆 | **Nie** |

**\*Jeśli zaznaczono „tak” opisać jakie uprawnienia:**

|  |
| --- |
| **Uprawnienia:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

**Czy na oferowanym stanowisku wymagane są predyspozycje zawodowe?**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak\*** |
| 🗆 | **Nie** |

**\*Jeśli zaznaczono „tak” opisać jakie predyspozycje zawodowe:**

|  |
| --- |
| **Predyspozycje………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |

**Czy na stanowisku wymagana jest znajomość języków obcych?:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗆 | **Tak\*** |
| 🗆 | **Nie** |

**\*Jeśli zaznaczono „tak” zaznaczyć i wpisać konkretny język i zaznaczyć poziom znajomości** **Uwaga! Oznaczenia stopnia zaawansowania języka w mowie i piśmie pod tabelą!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Język, jaki:** | **Stopień zaawansowania w mowie\*** | **Stopień zaawansowania w piśmie\*\*** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
|  | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |

**\*, \*\* oznaczenia stopnia zaawansowania języka w mowie i piśmie:****A1 – początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany,** **B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany,** **C1 – zaawansowany, C2 - biegły****Czy na stanowisku wymagana jest doświadczenie zawodowe?**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌 | **Tak\*** |
| 🗌 | **Nie** |

**\*Jeśli zaznaczono „tak” wpisać poniżej staż pacy:****Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania \*.**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌 | **Tak\*** |
| 🗌 | **Nie** |

**\*Gdy oferta pracy składana jest w celu uzyskania informacji starosty, wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, konieczne jest zaznaczenie kratki „Tak”. Starosta informuje pracodawcę o liczbie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, w tym o liczbie obywateli polskich i cudzoziemców.****Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów.**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌 | **Tak\*** |
| 🗌 | **Nie** |

**Jeśli zaznaczono „Tak**” **pracodawcy może zgłosić uwagi dotyczące organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów:**

|  |
| --- |
| **Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |

 |
| 1. **Pozostałe dane dotyczące oferty : (Uwaga! Obowiązkowo zaznaczyć jeden wybrany kwadrat lub wypełnić odpowiednie rubryki)**
 |
| **Częstotliwość kontaktu:**

|  |
| --- |
|  |

**Okres aktualności oferty pracy\* \*\*:**

|  |
| --- |
|  |

**\*Okres aktualności oferty należy wypełnić jedynie wtedy, gdy oferta nie jest zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty.** **\*\* Okres aktualności oferty zgłoszonej w procedurze uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych wynosi 21 dni od dnia jej złożenia w urzędzie.****Oferta ma być przekazana do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌 | **Tak\*** |
| 🗌 | **Nie** |

**Jeśli zaznaczono „Tak”, należy wskazać do których urzędów pracy wysłać w celu upowszechnienia oferty:**

|  |
| --- |
|  |

**Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG )\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌 | **Tak\* \*\*** |
| 🗌 | **Nie** |

**\*Skrót Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) używany w niniejszym zgłoszeniu dotyczy państw Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii** |
| 1. **Dodatkowe informacje w przypadku skierowania oferty do obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)- (Uwaga sekcję wypełniamy tylko w przypadku zaznaczenia „Tak”) - zaznaczyć jeden wybrany kwadrat lub wypełnić odpowiednie rubryki)**
 |
| **Uwaga! Oznaczenia stopnia zaawansowania języka w mowie i piśmie pod tabelą!**

|  |
| --- |
| **Znajomość języka polskiego:** |
| **Stopień zaawansowania w mowie** | **Stopień zaawansowania w piśmie** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |
| **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** | **🗌A1 🗌A2 🗌 B1 🗌 B2 🗌 C1 🗌 C2** |

**\*, \*\* oznaczenia stopnia zaawansowania języka w mowie i piśmie:****A1 – początkujący, A2 – niższy średnio zaawansowany,** **B1 – średnio zaawansowany, B2 – wyższy średnio zaawansowany,** **C1 – zaawansowany, C2 - biegły****Język, w jakim kandydaci z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Możliwość zapewnienia pracownikowi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakwaterowania** | 🗌**Tak\*** | 🗌**Nie** |
| **Wyżywienia**  | 🗌**Tak\*** | 🗌**Nie** |

**\*** **Jeśli, „Tak”, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty w ww. zakresie**

|  |
| --- |
|  |

**Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:**

|  |  |
| --- | --- |
| 🗌**Tak\*** | 🗌**Nie**  |

**\*** **Jeśli, „Tak", należy podać szczegóły,**

|  |
| --- |
|  |

**Państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona: (Proszę wpisać)**

|  |
| --- |
|  |

**Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: lub inne niezbędne informacje ze względu na charakter wykonywania pracy: (Proszę wpisać)**

|  |
| --- |
|  |

 |
| 1. **Dane pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę – Uwaga! wypełnia pracodawca lub osoba przez niego upoważniona**
 |
| **Data złożenia oferty pracy**

|  |
| --- |
|  |

**(dd/mm/rrrr)****Czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej**

|  |
| --- |
|  |

**Pieczątka pracodawcy**  |
| 1. **Klauzula informacyjna RODO**
 |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim informuje, że:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Topolowa 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest – Pani Adrianna Wróbel – poprzez adres e-mail: [ada.wrobel@pupkamienpomorski.pl](ada.wrobel%40pupkamienpomorski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f oraz art. 9 ust.2 lit.b,f,g RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały przekazane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/i, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem - ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.) jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków administratora PUP w Kamieniu Pomorskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce Ochrona danych osobowych oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.Zapoznałem/am się: Data…………………………... Podpis………………………  |
| 1. **Końcowe adnotacje urzędu pracy – (Uwag ! uzupełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy)**
 |
| **Data przyjęcia zgłoszenia oferty pracy:**

|  |
| --- |
|  |

**Okres aktualności oferty pracy:**

|  |
| --- |
|  |

**Pośrednik realizujący ofertę:****Imię**

|  |
| --- |
|  |

**Nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

**Data wycofania oferty:**

|  |
| --- |
|  |

**(dd/mm/rrrr)** |