

- 2023 -

Kryteria refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu (zwanym w dalszej części „podmiotem”) dla skierowanego bezrobotnego rozpatrywane są przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
2. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek o refundację za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
3. Siedziba firmy lub miejsce wykonywania przyszłej pracy dla osoby bezrobotnej, powinno być zamieszczone w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę wpływu wniosków.
5. O sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku powiadamia się podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia.
6. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego na dzień zawarcia umowy.
7. W pierwszej kolejności środki finansowe będą przyznawane dla podmiotów, które nie korzystały dotychczas z refundacji lub innej pomocy udzielonej przez Powiatowy Urząd Pracy.
8. Zabezpieczeniem wykorzystania środków zgodnie z zawartą umową może być: blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel in blanco wraz z poręczycielami, lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w przypadku wspólności majątkowej wnioskodawcy, wymagana jest zgoda na poddanie się egzekucji z tego aktu również przez współmałżonka).
9. Przy zabezpieczeniu, którym jest weksel poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Wymagane jest wyrażenie zgody przez współmałżonków poręczycieli (wraz z potwierdzeniem podpisu) oraz współmałżonka osoby starającej się o przyznanie refundacji środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
10. **Poręczycielem nie może zostać osoba:**
 - a) zatrudniona u podmiotu korzystającego z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - b) która otrzymała z urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej i jest w trakcie realizacji zawartej umowy,
 - c) cudzoziemiec,
 - d) prowadząca działalność/zatrudniona poza granicami RP,

- e) która dokonała poręczenia w umowie realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim, chyba że ww. umowa została już rozliczona i zakończona.

11. Ostateczną decyzję o formie zabezpieczenia otrzymanego wsparcia podejmuje komisja do spraw rozpatrywania wniosków.

12. Poręczycielem mogą być dwie osoby osiągające dochód min. 4 000,00 zł brutto średnio za ostatnie 3 miesiące:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony min. 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie będąca w okresie wypowiedzenia wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoba taka powinna przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnio z ostatnich trzech miesięcy),
- b) prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się na zasadach ogólnych, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoba taka powinna przedstawić PIT-36 (z pieczęcią przyjęcia przez Urząd Skarbowy) oraz wydruk z księgi przychodów i rozchodów bieżącego roku,
- c) emeryt/rencista do 68 roku życia. Osoba taka powinna przedstawić decyzję uprawniającą do renty lub emerytury, ostatni odcinek potwierdzający otrzymanie świadczenia lub wydruk bankowy potwierdzający wpływ świadczenia na konto.

13. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą po raz kolejny może wnioskować o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, pod warunkiem prawidłowego, bieżącego wywiązywania się z zawartych już umów.

14. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez podmiot następujących warunków:

- a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, a także innych danin publicznych,
- b) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- c) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku,
- d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- e) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- f) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy oraz nie rozwiązał, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot,
- g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
- h) w przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, prowadzenie przez podmiot tej działalności co najmniej 13 miesięcy,
- i) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
- j) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- k) określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

15. Kwota refundacji powinna być przeznaczona na zakup sprzętów fabrycznie nowych związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania.

16. Tylko w uzasadnionych przypadkach oraz gdy kwota nowego sprzętu przekracza max. kwotę refundacji, dopuszcza się zakup sprzętu używanego w pełni sprawnego, przy okazaniu faktury/rachunku oraz deklaracji pochodzenia sprzętu, po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy.
17. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na:
- a) zakup auta osobowego,
 - b) zakup pojazdów specjalistycznych,
 - c) zakup sprzętu od współmałżonka oraz krewnych w I linii pokrewieństwa,
 - d) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, wydatków inwestycyjnych związanych z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń,
 - e) renowacje maszyn i urządzeń,
 - f) nabywanie nieruchomości,
 - g) opłaty administracyjne,
 - h) składki ZUS,
 - i) zakup inwentarza żywego,
 - j) zakup towarów na sprzedaż,
 - k) zakup kasy fiskalnej,
 - l) pokrycie kosztu transportu oraz przesyłek,
 - m) zakup stron internetowych,
 - n) wynajem lub zakup środków reklamowych, media (tj. telewizja, radio, prasa, portale internetowe),
 - o) zakup całkowity lub częściowy w leasingu.
18. Utworzenie stanowiska pracy powinno nastąpić w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
19. Podmiot może zatrudnić osobę bezrobotną, która wcześniej była zatrudniona u niego na podstawie umowy o pracę pod warunkiem, że wywiązał się on z umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy o organizację stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych lub o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
20. Powiatowy Urząd Pracy może odmówić skierowania do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, bezrobotnego, który:
- 1) był zatrudniony na podstawie umowy o pracę u pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) pozostaje z wnioskodawcą w I stopniu pokrewieństwa,
 - 3) zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca.
21. Refundacją nie mogą być objęte stanowiska pracy, które zostały zlikwidowane u podmiotu w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
22. Koszty poniesione przed zawarciem umowy o refundację oraz po zatrudnieniu osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim może:
- a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
 - b) odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - c) zaprosić wnioskodawcę na rozmowę z członkami Komisji,
 - d) dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
24. Kryteriami oceny wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:
- a) analiza szczegółowej specyfikacji zakupów (czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z utworzeniem nowego stanowiska pracy, Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez podmiot zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
 - b) szczegółowa analiza informacji o stanie zatrudnienia; w przypadku wykazania spadku zatrudnienia komisja ds. rozpatrywania wniosków może odmówić przyznania refundacji,

- c) właściwe przygotowanie planowanego przedsięwzięcia, wyczerpujące przedstawienie wnioskowanego stanowiska pracy w oparciu o wnioski lub rozmowę z członkami komisji (w przypadku gdy podmiot zostanie zaproszony na rozmowę z członkami komisji),
- d) spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

25. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w przypadku gdy:

- a) podmiot nie wywiązał się prawidłowo z poprzednio udzielonych form wsparcia lub naruszył warunki innej umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Kamieniu Pomorskim,
- b) osoba wskazana przez podmiot do zatrudnienia, nie spełnia wymogów formalnych do zakwalifikowania go w ramach realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy projektów,
- c) w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy nie ma osób, które spełniałyby wymagania wskazane przez podmiot we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- d) podmiot starający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wykonuje działalność gospodarczą sezonowo.
- e) podmiot starający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zamierza utworzyć stanowisko pracy w zakresie transportu, rolnictwa oraz rybołówstwa.

26. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach komisja ds. rozpatrywania wniosków może wyrazić zgodę na odstępstwa od zapisów niniejszych kryteriów.

27. Ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.