*Załącznik nr 3 do Regulaminu*

**Formularz rekrutacyjny do projektu   
„Aktywny Rodzic”**

pieczęć wpływu do PUP

***Proszę obowiązkowo wypełnić/zaznaczyć białe pola***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Pola do wypełnienia / zaznaczenia** | | | |
| **Dane RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (Kandydata do projektu)** | | | | | |
| 1 | Imię / imiona |  | | | |
| 2 | Nazwisko |  | | | |
| 3 | PESEL Kandydata |  | | | |
| **Dane kontaktowe** | | | | | |
| 4 | Adres zamieszkania - ulica |  | | | |
| 5 | nr domu |  | | | |
| 6 | nr lokalu |  | | | |
| 7 | kod pocztowy |  | | | |
| 8 | miejscowość |  | | | |
| 9 | Gmina |  | | | |
| 10 | Powiat |  | | | |
| 11 | Województwo |  | | | |
| 12 | Numer telefonu |  | | | |
| 13 | Adres e-mail |  | | | |
| **Dane DZIECKA/DZIECI** | | | | | |
| 14 | Informacje dot. dziecka/dzieci **w wieku do 5 roku życia**, za które będzie dokonywana refundacja kosztów opieki  w ramach projektu i nad którym/i sprawowana jest opieka  (zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic”) | Imię, nazwisko dziecka/dzieci: | Data urodzenia dziecka/dzieci:  (dd/mm/rrrr) | PESEL dziecka/dzieci: | |
| 1. ..…………………….……. 2. …….……………………… | ………………………  ……………………… | ………………………..  ……………………….. | |
| **Oświadczenia** | | | | | |
| 17 | Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Aktywny Rodzic” z dnia …………………….., akceptuję go i zobowiązuję się do jego stosowania | | | | * tak * nie |
| 18 | Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz dokumentów, zgodnie z art. 297 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2021 poz. 1023) | | | | * tak * nie |

……………………………………………………………..

(data i podpis Kandydata do projektu)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci **(obowiązkowo).**
2. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności Kandydata do projektu, tj. rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka **(jeżeli dotyczy).**
3. **…………………..**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwane dalej Rozporządzeniem. Wobec powyższego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim   
z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim jest Leszek Morus dane kontaktowe adres email: [kontakt@szczecinrodo.pl](mailto:kontakt@szczecinrodo.pl)
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa a ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa Zamówień Publicznych,  ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie wyrażonej dobrowolnie przez Panią/Pana zgody do przetwarzania danych   
   w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmiotom publiczny) oraz podmiotom, które zawarły   
   z administratorem danych umowy powierzenia,  Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach prawnie uregulowanych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania.
5. Przysługują Pani/Panu, poniższe uprawnienia:
6. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
7. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
8. prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
10. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej,   
na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim z siedzibą ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski oraz  kontakt drogą e-mail: [sekretariat@pupkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pupkamienpomorski.pl)

1. Podanie danych nie jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości realizacji zadania PUP.
2. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

.................................................. ..........................................................

MIEJSCOWOŚĆ I DATA PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU