**-2021-**

**KRYTERIA DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI W ZWIĄZKU ZE SKIEROWANIEM OSOBY BEZROBOTNEJ DO ODBYCIA STAŻU LUB SZKOLENIA**

**Podstawa prawna:**

* Art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U.2020r. poz.1409)

1. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest w ramach limitu środków określonego na ten cel.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obejmuje osoby, które na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim podjęły staż lub szkolenie.
3. W przypadku skierowania na staż lub szkolenie, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi następuje za okres odbywania stażu lub szkolenia.
4. Refundacja przysługuje pod warunkiem osiągania miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Wysokość refundacji nie może być wyższa niż 50% obowiązującego w tym okresie zasiłku dla bezrobotnych o którym mowa z art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko na opiekę którego poniesiono koszty.
6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem będzie dokonywana na podstawie złożonego wniosku i załączonego zaświadczenia o wysokości poniesionej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu/ żłobku.
7. W przypadku przerwania stażu lub szkolenia refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje do ostatniego dnia odbywania stażu/szkolenia.
8. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, kwotę refundacji ustala sią dzieląc kwotę poniesionych kosztów z tytułu opieki za pełny miesiąc przez liczbę dni w miesiącu, którego dotyczy refundacja i mnożąc przez liczbę dni przypadających w okresie za który refundacja przysługuje (razem z sobotami, niedzielami, dniami ustawowo wolnymi od pracy, dniami wolnymi udzielonymi na wniosek bezrobotnego, przebywaniem na zwolnieniu lekarskim).
9. Wnioski o refundację kosztów opieki wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim lub w Punkcie Obsługi Powiatowego Urzędu Pracy w Wolinie w terminie do 5-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.