

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: Nabór na stanowisko – pracownik gospodarczy

Benice dnia 28 października 2020 r.

NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W BENICACH

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach ogłasza nabór na stanowisko pracownika gospodarczego

1. Warunki zatrudnienia:

- a) miejsce pracy teren ZSP w Benicach,
- b) forma zatrudnienia umowa ,
- c) wymiar zatrudnienia pełny etat,
- d) praca od poniedziałku do piątku , od godz. 7.00-15:00

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- a) Niezbędne:

·Obywatelstwo polskie.

·Wykształcenie podstawowe ,zawodowe mile widziane średnie.

·Niekaralność.

·Zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

·Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

- b) Dodatkowym atutem będzie: uprawnienia elektryczne, aktualne badania wysokościowe, uprawnienia do obsługi pilarek łańcuchowych, uprawnienia do obsługi pieca C.O.

·Rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

·Umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań:

- a) wykonywanie prac gospodarczych, porządkowych, remontowych i budowlanych na terenach i obiektach należących do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach.
- b) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni w tym obsługa kosiarki , kosi spalinowej, pilarki
- c) wykonywanie prac związanych z obsługą kotłowni ZSP w Benicach
- d) kierowanie ciągnikiem należącym do ZSP w Benicach
- e) wykonywanie innych poleceń przełożonych w ramach zakresu czynności,
- f) dbanie o powierzone mienie,

4. Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;
- kopię świadectwa pracy;
- kopię dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- oświadczenie kandydata, iż kandydat nie był karany
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika gospodarczego.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 15.12.2020 r. do godz.11:00 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem oferta pracy pracownik gospodarczy w ZSP w Benicach , Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski

Rozpatrywanie ofert obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów. O ewentualnym terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do ZSP w Benicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach (<http://www.bip.zspbenice.pl/>)

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Benicach
Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski
Tel. 913832121
NIP: 857-150-64-12, REGON: 812391696

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach
mgr inż. Marek Maślak

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

imię i nazwisko

zam.

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składnie fałszywych zeznań

oświadczam

- 1) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) nie orzeczono wobec mnie kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

W przypadku powołania na stanowisko zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego przed nawiązaniem stosunku pracy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Benicach, reprezentowany przez Dyrektora.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym dla Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach jest Pan Damian Czarkowski, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw w tym zakresie. Kontakt: e-mail: dczarkowski@proinspektor.pl, nr tel. 512 00 66 64

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
2. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
3. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

4. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Benicach są:

- a) organy państwowe lub samorządowe oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków statutowych lub ustawowych,
- b) podmioty wspierające w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.

Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadkach kiedy:

- a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych, a także prawo do **przenoszenia** swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt II.

Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt 2. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. w zakresie wskazanym w pkt 3.1., 3.2. i 3.3. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji,
2. w zakresie wskazanym w pkt 3.4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane,
3. w zakresie wskazanym w pkt 3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

7. PODANIE DANYCH OSOBOWYCH w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. ZGODA ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYCOFANIA ZGODY

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej

wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać na adresy wskazane w pkt I.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Benicach , Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.

Zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)