**Załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

 ………………………………………………………………………….

 (pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

# Deklaracja pracodawcy

(pełna nazwa i adres pracodawcy)

nr tel. NIP ………………………………………………………………………………..

REGON PKD ...................................................................................

**deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej** Pana/i

zamieszkałego/łej ………………………………………………………………………………………………………………………………..

w charakterze ………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa stanowiska pracy)

w miejscowości …………………………………………………………………………………………………………………………………...

na okres na podstawie **umowy** ………………………………..

za wynagrodzeniem miesięcznym brutto (w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę), tj. ………………………………………. i będę odprowadzał z tego tytułu składki na ubezpieczenia społeczne.

Powyższe oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny stanowiącego, iż: **„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”**.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

 ………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

**Pouczenie:**

Deklaracja winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli pracodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do deklaracji, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez pracodawcę.