

- 2020-

## Kryteria organizacji stażu

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Kodeks pracy.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

### I. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

1. Starosta (zwany dalej też „Urzędem”) może skierować bezrobotnych do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników. Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.
2. O zorganizowanie stażu może ubiegać się uprawniony podmiot zwany dalej „Organizatorem”, który spełnia poniższe warunki:
  - a. prowadzi działalność gospodarczą albo przedsiębiorstwo przez okres nieprzerwanie 6 miesięcy;
  - b. w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzał redukcji zatrudnienia<sup>1</sup>;
  - c. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - d. nie ma zaległości o charakterze publicznoprawnym, w tym w składkach ZUS

### II. Procedura składania wniosków o zorganizowanie stażu

1. Organizator stażu składa do Urzędu w Kamieniu Pomorskim wniosek o zorganizowanie stażu na obowiązującym druku dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Punkcie Obsługi w Wolinie lub na stronie internetowej [www.kamienpomorski.praca.gov.pl](http://www.kamienpomorski.praca.gov.pl).

---

<sup>1</sup> **Uwaga!** Z redukcją zatrudnienia **nie mamy** do czynienia w sytuacji:

- rozwiązania stosunku pracy przez pracownika, za wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tj. Dz.U.2016. 1474.);
- uzyskania przez pracownika orzeczenia o niepełnosprawności;
- przejścia pracownika na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
- zmniejszenia wymiaru czasu pracy z inicjatywy pracownika w drodze porozumienia stron;
- zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych.

2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Wnioski przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane do momentu złożenia wniosku w oryginale.
4. Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający:
  - a. dane organizatora; firma lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
  - b. potwierdzenie miejsca odbywania stażu stosownym dokumentem w przypadku jego braku we wpisie w rejestrze przedsiębiorców lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - c. liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
  - d. liczbę przewidywanych miejsc, na których bezrobotni będą odbywać staż;
  - e. imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż; wskazany opiekun stażu musi posiadać kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe; opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż;
  - f. proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
  - g. opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań wykonywanych podczas odbywania staż
  - h. wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia, minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
  - i. deklarację, czy Organizator po zakończeniu umowy stażowej zamierza zatrudnić skierowanego bezrobotnego.
5. Organizator może we wniosku, o którym mowa w ust. 4 wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego deklaruje przyjąć na staż.
6. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, GUS, KRS i Systemie Syriusz STD.

### **III. Do wniosku pracodawca załącza:**

1. Informację dotyczącą dotychczasowej współpracy z Urzędem zawierającą:
  - a. numery umów o zorganizowanie stażu i liczbę osób skierowanych do odbycia stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
  - b. liczbę osób bezrobotnych zatrudnionych po zakończeniu okresu odbywania stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
  - c. informację, czy osoby, które zostały zatrudnione po odbyciu stażu nadal pracują i na jakich zasadach.
2. Oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające formę organizacyjno-prawną Organizatora. W przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczającym jest wydruk z stron internetowych tych rejestrów.

3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób uprawnionych do podpisania umowy, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo zostało udzielone.
4. Program stażu dla każdego stanowiska.
5. Umowę spółki cywilnej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna.

#### **IV. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby, które:**

1. Są współmałżonkiem Organizatora, jego zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa, współmałżonkowie dzieci, rodzice, rodzeństwo, teściowie.

#### **V. Staż nie może być zorganizowany u:**

1. Organizatora jeżeli w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
2. Organizatora, u którego:
  - a) nie można ustalić miejsca odbywania stażu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności,
  - b) miejsce odbywania stażu jest jednocześnie miejscem zamieszkania pracodawcy, chyba że stanowi odrębny lokal z osobnym wejściem na terenie nieruchomości,
  - c) realizacja stażu odbywa się w innym miejscu niż siedziba ujawniona we właściwych rejestrach, stałe lub stałe dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej Organizatora ujawnione w CEiDG, w tym w miejscu zamieszkania bezrobotnego skierowanego bezrobotnego.

#### **VI. Dobór osób bezrobotnych:**

1. Urząd będzie kierował do odbycia stażu u Organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
2. Skierowanie na staż następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej.
3. W przypadku rozpatrywania potencjalnych kandydatów do skierowania na staż za każdym razem każda kandydatura osoby bezrobotnej rozpatrywana jest indywidualnie tj. poziom otrzymanego wsparcia od Urzędu w ostatnich latach posiadania statusu osoby bezrobotnej, poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

#### **VII. Zasady ogólne:**

1. Liczba osób bezrobotnych odbywających jednocześnie staż u danego pracodawcy nie może być większa niż liczba pracowników zatrudnionych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników.
2. U Organizatora stażu niebędącego pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
3. Osoba bezrobotna wskazana przez Organizatora we wniosku o organizację stażu może zostać skierowana do odbycia stażu po spełnieniu warunków formalnych z uwzględnieniem zasad

określonych w niniejszych kryteriach.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację stażu, Urząd kieruje do Organizatora maksymalnie 5 kandydatów na jedno miejsce stażowe, spośród których Organizator dokonuje wyboru jednego kandydata na staż.
5. Jeżeli na dany wniosek o organizację stażu, rozpatrzony pozytywnie trwa rekrutacja kandydatów przez Urząd, kolejny wniosek tego samego wnioskodawcy nie będzie rozpatrywany do czasu jej zakończenia.
6. Jeżeli Urząd nie zawrze z Organizatorem stażu umowy w terminie dwóch miesięcy od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku z uwagi na brak odpowiednich kandydatów do skierowania na staż u Organizatora stażu, wniosek Organizatora stażu nie podlega dalszej realizacji, o czym Urząd niezwłocznie powiadomi Organizatora stażu.
7. Przed podjęciem przez bezrobotnego stażu, Organizator jest zobowiązany do sfinansowania badań lekarskich osób bezrobotnych skierowanych do odbycia stażu. Powyższa zasada nie dotyczy staży finansowanych ze środków PFRON.
8. Urząd nie refunduje osobom bezrobotnym kosztów przejazdu na badania lekarskie.
9. Urząd nie zrealizuje wniosku, jeżeli w latach poprzednich w trakcie realizacji umów stażowych pojawiły się nieprawidłowości leżące po stronie Organizatora, skutkujące rozwiązaniem umowy oraz została nałożona kara 24 miesiące (Organizator nie będzie mógł skorzystać ze środków będących w dyspozycji Urzędu przez okres 24 m-cy od daty nie wywiązania się z umowy).
10. Urząd nie będzie kierował osób bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska decyzyjne, gdzie wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności materialnej przez stażystę; w zawodzie kierowca oraz w innych zawodach i stanowiskach, gdzie wymagane jest prawo jazdy, jak również w innych zawodach, niewymagających kwalifikacji, takich jak m.in. sprzątaczką, pracownik pomocniczy, pracownik gospodarczy, inkasent.
11. Urząd odmówi organizacji stażu dla osoby bezrobotnej u Organizatora stażu, który otrzymał z Urzędu Pracy jednorazowe dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej i który jest w trakcie realizacji tej umowy.
12. Urząd zastrzega sobie prawo monitoringu umów w związku z realizacją stażu, zarówno przed rozpatrzeniem wniosku, jak i w trakcie jego realizacji.
13. Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego i PFRON.
15. Okres stażu ustalany jest w oparciu o warunki realizacji określonych Programów, racjonalne wydatkowanie posiadanych na ten cel środków finansowych, sytuację na lokalnym rynku pracy oraz chęć objęcia pomocą jak największej liczby osób bezrobotnych.

16. Informacja dotycząca aktualnych kryteriów odbywania stażu oraz jej każdorazowe zmiany umieszczana na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
17. Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w tuł. urzędzie jako osoby poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1172)
18. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim w sprawie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego.

### **VIII. Wybór pracodawców:**

1. Wybór pracodawców będących organizatorami stażu dla osób bezrobotnych odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim. Celem konkursu jest zwiększenie wskaźnika zatrudnienia wśród osób bezrobotnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w stażu.
2. Konkurs ma charakter permanentny i obowiązuje od daty ogłoszenia go przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel. PUP Kamień Pomorski zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia konkursu.
3. Wnioski pracodawców będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP w Kamieniu Pomorskim.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się cyklicznie, w terminach określonych w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 1.
5. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
6. **Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o zorganizowanie stażu, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.**
7. Urząd dopuszcza do realizacji wnioski organizatorów spoza powiatu kamieńskiego z zastrzeżeniem prowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa lub jednostki na terenie województwa zachodniopomorskiego.

#### **Procedura oceny i wyboru wniosków przez komisję powołaną zarządzeniem dyrektora powiatowego urzędu pracy w kamieniu pomorskim.**

1. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana pod warunkiem jej pozytywnej oceny formalnej.

2. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
3. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się w obecności, co najmniej trzech członków Komisji.
4. Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:
  - a. Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres co najmniej 3 miesięcy w ramach:
    - Umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - **25 pkt**,
    - Umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy – **15 pkt**,
    - Umowy cywilnoprawnej – **10 pkt**
  - b. Niewywiązanie się lub nienależyte wywiązywanie się z uprzednio zawartej ze Starostą umowy o zorganizowanie stażu dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbyciu stażu – **minus 30 pkt**.
  - c. Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesięcy (zatrudnienie dodatkowe po zrealizowaniu zobowiązania o zatrudnieniu zawartego w umowie dotyczące realizacji stażu). **(15 pkt)**
  - d. Okres prowadzenia działalności firmy/ jednostki – dla firm/jednostek, które działają dłużej niż rok – **5 pkt**.
  - e. Ocena wniosku pod względem szansy uzyskania zatrudnienia po zakończonym stażu, w tym: dotychczasowa współpraca z PUP (Czy podmiot współpracował z PUP, realizując staże i jaka była efektywność po zakończeniu umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych), oraz treść merytoryczna wniosku (czy uzyskane kwalifikacje w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji, czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu, czy na oferowane stanowisko pracy, na którym ma być zorganizowany staż istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy bez konieczności zaangażowania środków publicznych) – każdy z członków Komisji może przyznać od 1 do 5 pkt. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Urząd odpowiednimi środkami finansowymi oraz uzyskanie min. 30 pkt. z oceny wniosku.
5. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów lub okresu stażu wskazanego we wniosku Organizatora stażu.
6. Wyniki prac Komisji będą ogłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu rozpatrywania wniosków. Protokół z posiedzenia Komisji umieszczany będzie na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
7. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora, informuje go pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.
8. **Procedura konkursowa nie dotyczy wniosku na organizację stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego oraz środków PFRON.**

9. **W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zaopiniowaniu wniosku przez Starostę, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach prawnych.**

## **IX. Zawieranie umów:**

1. Odbywanie stażu przez bezrobotnego następuje po podpisaniu umowy cywilno-prawnej z Organizatorem stażu. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba bezrobotna zapoznaje się oraz podpisuje umowę o zorganizowanie stażu przed jego rozpoczęciem.