**- 2017 -**

**KRYTERIA KIEROWANIA NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 40 i art. 43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.Dz.U.2016.645 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014.667)
3. Szkolenia organizowane i finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy   
   i realizowane są w celu zwiększenia szans na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osób uprawnionych, w szczególnościw przypadku:

* braku kwalifikacji zawodowych,
* konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
* utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
* braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

1. Osoby mogą być skierowane na szkolenie:

- z własnej inicjatywy,

- po otrzymaniu propozycji od doradcy klienta Urzędu Pracy

1. Udział w szkoleniu osoby uprawnionej musi zostać poprzedzony ustaleniem profilu pomocy   
   i wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danej osoby uprawnionej.
2. O skierowanie na szkolenie realizowane na wniosek osoby uprawnionej może starać się osoba, dla której ustalono II profil pomocy (I profil pomocy tylko w uzasadnionych przypadkach).
3. Ze szkoleń realizowanych na wniosek osoby uprawnionej może korzystać osoba bezrobotna, która:
4. złoży wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną na aktualnym formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim
5. uprawdopodobni, że ukończenie wskazanego szkolenia zapewni uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia poprzez:

* dołączenie do wniosku o skierowanie na szkolenie oświadczenia przyszłego pracodawcy,
* złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
* uzasadnienie celowości szkolenia.

1. Dokonując rozpatrzenia wniosku analizuje się:
2. posiadane przez kandydata kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zdolność do podjęcia pracy w dotychczas wykonywanych zawodach lub zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, posiadane umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
3. dotychczasowe korzystanie z form wsparcia oferowanych przez PUP, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w szkoleniach finansowanych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ich wykorzystanie w zatrudnieniu po ukończeniu poprzednich szkoleń,
4. aktualny stan zdrowia w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych oraz osób mających problemy zdrowotne, potwierdzone orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
5. Wniosek na szkolenie należy złożyć nie później niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy nie finansuje szkoleń „Prawo jazdy kat. B” oraz szkoleń w formie kształcenia na odległość (przez internet).
7. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy wnioskodawca deklaruje samozatrudnienie – podjęcie działalności gospodarczej w ramach uzyskania środków finansowych na ten cel z Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.
8. Terminy szkoleń indywidualnych ustalane są przez tutejszy Urząd w zależności od możliwości instytucji szkoleniowych, posiadanych środków finansowych.
9. Finansowanie kosztów szkoleń realizowanych na wniosek osoby uprawnionej jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.
10. Skierowanie na szkolenie przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
11. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.