..................................................

(Pieczęć Organizatora)**Lista obecności**

za miesiąc …………………………………………………………… rok ………………………..

Imię i nazwisko osoby odbywającej staż ..……………………..………….……....................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień**  **m-ca** | **Czytelny Podpis/Symbol** | **Oznaczenia na liście obecności:**  **N** – nieobecność usprawiedliwiona  **Uwaga!**  **W liście obecności nie wpisujemy zwolnień lekarskich oraz dni wolnych.**  **W obu przypadkach nieobecność oznaczamy literą N.**  **Dodatkowo pod listę obecności załączamy dokument usprawiedliwiający nieobecność (druk ZUS ZLA, wniosek o wolne itp.)**  Organizator zobowiązany jest do udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze  2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.  Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu.  **Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco.**  W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis  i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem  i pieczątką **(prosimy nie używać korektora).** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

.……….………………………………....................

(pieczęć i podpis Organizatora)